

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023



Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200

1	Základní údaje o škole	3
1.1	<i>Kontaktní údaje</i>	3
1.2	<i>Charakteristika školy</i>	3
2	Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění	4
2.1	<i>Úkoly zřizovatele</i>	4
2.2	<i>Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy</i>	4
2.3	<i>Naplňování cílů školního vzdělávacího programu</i>	4
2.4	<i>Projektová činnost školy</i>	5
2.5	<i>Spolupráce se sociálními partnery</i>	7
3	Statistické údaje školního roku	7
3.1	<i>Členění školy</i>	7
3.2	<i>Obory vzdělání a údaje o žácích v nich</i>	7
3.3	<i>Údaje o výsledcích ve vzdělávání</i>	8
3.4	<i>Údaje o přijímacím řízení uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ</i>	12
3.5	<i>Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce</i>	13
3.6	<i>Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole</i>	15
4	Školní poradenské pracoviště	16
4.1	<i>Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy</i>	17
4.2	<i>Výchovné poradenství</i>	18
4.3	<i>Kariérové poradenství</i>	18
4.4	<i>Primární prevence</i>	19
5	Personální zajištění činnosti školy	20
5.1	<i>Údaje o pracovnících školy</i>	20
5.2	<i>Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků</i>	21
5.3	<i>Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků</i>	24
6	Materiální podmínky a jejich rozvoj	24
7	Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	26
7.1	<i>Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení</i>	26
7.2	<i>Další aktivity školy</i>	26
7.3	<i>Prezentace školy na veřejnosti</i>	30
8	Vlastní hodnocení a externí kontroly	33
8.1	<i>Autoevaluace školy</i>	33
8.2	<i>Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách)</i>	33
9	Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy	34
9.1	<i>Základní údaje o hospodaření školy</i>	34
9.2	<i>Přijaté příspěvky a dotace</i>	34
9.3	<i>Doplňková činnost</i>	35
9.4	<i>Kontroly hospodaření</i>	35
10	Závěr	36
11	Přílohová část výroční zprávy	37

1 Základní údaje o škole

1.1 Kontaktní údaje

Název	Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200
Sídlo	Smetanovo nám. 1200, 274 01 Slaný
Zřizovatel	Středočeský kraj, Zborovská 81/11, Smíchov, 150 21 Praha 5
Typ	Příspěvková organizace
IČ	61894354
IZO	600006921
Telefon	312 522 422
E-mail	oaskl@kr-s.cz (úřední), sekretariat@oaslany.cz (neformální)
Web	www.oaslany.cz
Datová schránka	f5ps8fq
Ředitel	Ing. Lenka Rohanová, zástupce statutárního orgánu (od 1. 8. do 30. 9.) Mgr. Martin Štorek, statutární orgán (od 1. 10.)
Zástupce ředitele	Ing. Lenka Rohanová
Školská rada	Zástupce pedagogických pracovníků: Mgr. Radek Rákos, předseda školské rady Ing. Jitka Nováková
	Zástupce zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků: Milan Kollár Kamila Pokorná
	Zástupce zřizovatele: Mgr. Michal Procházka Magdaléna Stýblová
Pověřenec GDPR:	Martin Procházka
Poslední změna zařazení do rejstříků škol a školských zařízení: 1. 10. 2023	

1.2 Charakteristika školy

Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

Dle zřizovací listiny je hlavní činností výchova a vzdělávání ve smyslu § 57 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Doplňková činnost dle Živnostenského rejstříku je mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Vzdělávací program školy, učební plány

Žáci druhého až čtvrtého ročníku se vzdělávali dle dobíhajícího školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s názvem Obchodní akademie PLUS, žáci prvního ročníku se vzdělávali dle nového školního vzdělávacího programu s názvem Obchodní akademie. V novém ŠVP byly upraveny hodiny všeobecně vzdělávacích předmětů a navýšeny hodiny odborného předmětu, ve kterém se žáci prakticky seznamují s ovládním a funkcemi účetního softwaru.

Oba ŠVP jsou charakteristické tím, že od 3. ročníku si žáci vybírají k přípravě společné maturitní zkoušky povinně volitelný předmět: konverzaci v cizím jazyce nebo matematiku. K přípravě na praktickou maturitní zkoušku si žáci volí jeden odborný blok. Škola v tomto roce nabízela 4 volitelné odborné bloky (Management

volnočasových aktivit, Personální management, Podnikání, Finance). Povinně volitelné předměty jsou vyučovány ve dvouhodinových blocích v třetím a čtvrtém ročníku.

V rámci cizích jazyků je hlavním jazykem angličtina, žáci si v prvním ročníku vybírají druhý jazyk z nabídky čtyř (ruský, německý, francouzský a španělský). V rámci anglického jazyka se žáci vzdělávají dle výkonnosti ve dvou úrovních, standardní (cíl úrovně B1) a pokročilé (cíl úrovně B2).

2 Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

2.1 Úkoly zřizovatele

Úkoly stanovené zřizovatelem a vyhodnocení jejich plnění (zejména úkoly vyplývající z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje).

Konkrétní úkol nebyl naší škole zřizovatelem stanoven. Škola se připravuje na postupné zavádění formativního hodnocení v následujícím školním roce. Pedagogičtí pracovníci i vedení školy absolvovali tematické semináře a školení související s danou problematikou.

K naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a vzdělávací soustavy Středočeského kraje slouží Krajský akční plán¹. Naše škola byla ve sledovaném školním roce zapojena do projektu Implementace Krajského akčního plánu II, Středočeského kraje, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017862, který vznikl na základě výzvy OP VVV (dále jen IKAP II).

2.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

Vzhledem k tomu, že ředitelka školy ukončila pracovní poměr k 31. 7. 2022, nestanovila zaměstnancům žádné dlouhodobé konkrétní úkoly. Řízením školy byla pověřena zástupkyně ředitele do doby nástupu nového ředitele. Ten byl jmenován na základě konkurzního výběrového řízení a schválením Radou Středočeského kraje od 1. 10. 2022.

Na úvodní pedagogické radě zadala zástupkyně ředitele učitelům a vedoucím předmětových komisí, aby projednali příčiny neúspěchu žáků u maturitních zkoušek a možnosti předcházení neúspěchu, jednotná kritéria hodnocení v jednotlivých předmětech se zaměřením na hodnocení neodevdaných úkolů, možnost využití studijních portfolií a využití tabletů a notebooků v příslušných předmětech.

Na úvodní poradě pracovníků školy s novým vedením ředitel školy seznámil pedagogy s koncepcí rozvoje školy, tako koncepce byla připravována pro účel výběrového řízení a musí být aktualizována dle aktuální situace ve škole. Dalším úkolem bude připravit společné podklady pro tvorbu koncepce, na které se shodne většina pedagogů. Dalším úkolem byla příprava námětů pro aktualizaci stávajícího školního řádu a stanovení kritérií hodnocení žáků. Mezi další úkoly patřila aktualizace školního vzdělávacího programu v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem a příprava podkladů pro nová zaměření oboru obchodní akademie.

Dalším úkolem byla optimalizace oběhu a sdílení strategických dokumentů školy, zvýšení využívání funkcionalit školního informačního systému Škola Online a sjednocení komunikační strategie mezi školou, žáky a jejich rodiči, využívání jednotného komunikačního kanálu.

2.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Každoročně škola vyhodnocuje naplňování školního vzdělávacího programu. I v tomto roce proběhlo vyhodnocení naplňování ŠVP. Vyučující dle pokynů zástupkyně ředitele doplnili do svých tematických plánů poznámku s vyhodnocením svých předmětů. Většina vyučujících své plány naplnila. V předmětech, kde došlo převážně z organizačních důvodů, k vyššímu ponížení počtu hodin, vyučující některé vybrané učební celky časově nezvládli odučit, proto byly přesunuty do tematického plánu na začátek nového školního roku. Všechny změny vč. přesunu celků do dalšího ročníku eviduje zástupkyně v dokumentaci.

¹ viz [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji 2020–2024.pdf](#)

2.4 Projektová činnost školy

Škola pokračovala v projektu IKAP II a zúčastnila se rozvojových projektů vyhlášených MŠMT a projektů vyhlášených krajem. Do projektů Erasmus+ jsme v posledních letech nevstupovali, protože nejcennějším druhem aktivit byly pro nás zahraniční mobility a jejich realizace byla nejistá s ohledem na hrozící světovou pandemií koronaviru.

2.4.1 OP JAK

Škola v říjnu 2022 podala přihlášku s projektovou činností v rámci Šablony I JAK pro SŠ. Naše žádost byla schválena a škola se od ledna 2023 zapojila pod registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022945 do projektu a v březnu 2023 nám byla zaslána finanční dotace ve výši 1 363 508 Kč. Z nabízených šablon jsme si k realizaci vybrali následující: Školní asistent SŠ, Školní psycholog SŠ, Kariérový poradce SŠ, Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ, Vzdělávání pracovníků ve vzdělání SŠ, Inovativní vzdělávání žáků v SŠ a Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SŠ. Ukončení projektu předpokládáme v prosinci 2025.

2.4.2 IKAP II

Pokračovali jsme v realizaci projektu IKAP II s rozpočtem 3 390 000 Kč v režimu spolupracujícího partnera. Náš partnerský projekt je zaměřený na realizaci cílů stanovených ve školním akčním plánu školy.

Fyzická realizace byla zahájena 1. 7. 2020 a předpokládané datum ukončení je stanoveno na 30. 6. 2023. První rok realizace zasáhla distanční výuka, a tak jsme se rozhodli odložit realizaci aktivit pro žáky a se žáky i realizaci školení pro pedagogy do doby, kdy budou moci proběhnout prezenčně. Ve školním roce 2021/2022 se tak realizovala většina těchto aktivit. V roce 2021 jsme zakoupili sadu notebooků a tabletů, obojí včetně nabíjecích stanic. Předání techniky proběhlo na konci školního roku, kdy jsme veškerou energii zaměřili na návrat žáků do školy, a tak proškolení pedagogů proběhlo až v srpnu 2021, od září 2021 se již technika využívá ve výuce. Na konci kalendářního roku 2021 jsme vybavili 3 učebny novým nábytkem (různotvaré stoly, katedry, židle, skříně). ICT techniku se nám podařilo vysoutěžit pomocí EZAKU (elektronické zakázky) levněji, vznikl tak prostor zamyslet se nad tím, jak účelně využít nespoteřované finance, a došlo k zakoupení čtyř interaktivních displejů.

Ve školním roce 2022/2023 se zrealizovaly všechny plánované aktivity, které neproběhly v předchozím roce a aktivity, které byly plánované na toto období, mezi něž patřily:

Adaptační kurz žáků 1. ročníku. Tentokrát to byl již 2. ročník. Z rozpočtu projektu byly hrazeny náklady na program, dopravu na kurz a příspěvek na ubytování a stravu. Kurz se konal již tradičně v rekreačním středisku Dobrota na Máchově jezeře, program zajišťovalo ICM Slaný.

Zahraníční stáž 4 pedagogů naší školy ve Finsku. Naší hostitelskou školou byla ve městě Hämeenlinna střední škola Tavastia Koutulus Oy. 4 PP zde měli pestrý 10denní program. Seznámili se s organizací školy, navštěvovali výuku jednotlivých oborů, které škola nabízí svým žákům. Pedagogové si z praxe přivezli mnoho poznatků, které se snaží naimplementovat do své výuky.

Kroužky pro žáky SŠ a ZŠ. Od října 2022 fungoval pokračující kroužek psaní na klávesnici pro žáky základních škol, kde si žáci osvojili základy psaní deseti prsty, a tím se vyvarují zlovyků při psaní, což jim umožní dosáhnout vyšší rychlosti a přesnosti. Po nástupu na naši školu budou absolventi kroužku moci navázat v psaní ve svém účtu. Otevřel se také pokračující pravidelný kroužek deskových her, do kterého docházeli žáci naší školy a žáci základních škol. Otevřel se kroužek komunikace, prezentace a grafiky. Tento kroužek pomohl žákům rozvinout fantazii v podobě kreativních textů, které pak prezentovali svým spolužákům, tím se zbavili ostychu a naučili se prezentovat své myšlenky a dílo. Účastnili se ho výhradně žáci 2. stupně ZŠ.

Za celý projekt IKAP II. se kroužků zúčastnilo celkem 90 žáků.

Školení pedagogických zaměstnanců naší školy a pedagogů okolních základních škol. V rámci projektu jsme uspořádali sérii školení, kterých se zúčastnili jak pedagogové naší školy, tak pedagogové okolních základních škol.

Jednalo se o školení: Klima třídy, Rozpoznání osobnosti žáka, Formativní hodnocení, Zážitek pedagogika, Koučink. Celkem se zúčastnilo 96 pedagogických pracovníků z toho 57 PP naší školy a 39 PP okolních základních škol.

Interaktivní multimediální panel. Součástí jazykových učebnic jsou i internetové, které mohou žáci používat i během domácí přípravy, a to buď na počítači, nebo v mobilním telefonu, ale využívají se i v hodinách. Zatímco doposud byl obraz z počítače přenášen projektorem na pláno, nové interaktivní panely lze používat i nezávisle na počítači, protože fungují také jako velký tablet. Panel má zabudované reproduktory, je tedy možné dělat i poslechová cvičení.

A jelikož je jeho součástí i web kamera a prostorové ozvučení, využili jsme několikrát panely i v rámci hybridní výuky, kdy se žáci v učebně připojili přes platformu MS Teams v mobilním telefonu, ostatní se připojili z domova a všichni mohli společně pracovat a konverzovat.

2.4.3 Rozvojové programy MŠMT

Doučování

Na základě Rozhodnutí MŠMT jsme v roce 2022 obdrželi neinvestiční prostředky na program 33086 ve výši 132 775 Kč. Škola vyčerpala celkem 44 600 Kč, zbývající finanční obnos 88 175 Kč byl vrácen. Škola nevyčerpala celou dotaci, protože v té době probíhalo doučování žáků ohrožených neúspěchem z programu IKAP II. Šablony.

Na období leden–srpen 2023 byly škole schváleny neinvestiční prostředky na program 33086 ve výši 82 080 Kč. Škola celkem vyčerpala 81 900 Kč. Nevyčerpané prostředky ve výši 180 Kč bude škola vracet.

Preventivní digitální propast

V roce 2022 byly škole poskytnuty neinvestiční prostředky ve výši 58 000 Kč na zakoupení digitálních pomůcek. Škola zakoupila 4 notebooky v celkové výši 56 773,20 Kč, které jsou k dispozici žákům. Nedočerpané prostředky ve výši 1226,80 Kč byly vráceny.

V roce 2023 byly škole poskytnuty neinvestiční prostředky ve výši 61 000 Kč na zakoupení digitálních pomůcek. Škola zakoupila 4 notebooky v celkové výši 54 692 Kč, které jsou k dispozici žákům. Nedočerpané prostředky ve výši 6 308 Kč byly vráceny.

2.4.4 Projekty Kraje

Inovativní metody ve výuce I.

Na základy úspěšného projektu byly škole poskytnuty prostředky z rozpočtu Středočeského kraje ve výši 945 000 Kč. Za tyto prostředky se škole podařilo vybavit jednu jazykovou učebnu 15 notebooky + 1 učitelským notebookem, interaktivním displejem a jazykovými licencemi (AJ, RJ, FJ, ŠJ). Dále učebnu polytechniky – 1 učitelský notebook, 3D tiskárna, skener + interaktivní displej.

Inovativní metody ve výuce II.

Po předchozí zkušenosti s inovacemi jsme se rozhodli zpracovat a podat žádost na Středočeský kraj do projektu Inovace II. Tentokrát naším záměrem bylo vybudovat 3 nové PC učebny s novou technologií Nexi Neo, která šetří energie. Celkový počet žákovských stanic v učebnách bude 70. Dvě učebny budou vybaveny elektrickými výsuvy LCD monitorů. Toto řešení umožní variabilitu použití učeben jako počítačových nebo jako běžných tříd. Žádost nám byla schválena a škola získala peněžní prostředky ve výši 2 730 000 Kč. V tuto chvíli je projekt v realizaci, koncem srpna byl dodán školní nábytek a IT technologie, předpokládaný termín dokončení je září–říjen 2023.

2.4.5 Grantový program

V roce 2022 vyhlásila Nadace rozvoje občanské společnosti Grantový program: Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků. Škola se mohla rozhodnout mezi pořízením dotykového panelu ÁMOS vision nebo aplikací či licencí pro tento panel, nebo pořízením didaktických pomůcek. Škola nakonec z grantu zakoupila licence pro tento panel v celkové hodnotě 45 000 Kč. Z provozních prostředků školy byl zakoupen dotykový panel v celkové výši 39 900 Kč.

2.4.6 Absolventi

V polovině roku 2022 se škola zapojila do projektu Absolventi. Díky tomuto programu uspořádala sbírku na renovaci nově získané zahrady. Celková hodnota získaných peněžitých darů byla 75 500 Kč.

2.5 Spolupráce se sociálními partnery

Naším dlouhodobým partnerem je slánské ICM a již tradiční formou spolupráce jsou workshopy pro žáky realizované v ICM nebo u nás ve škole.

Spolupracujeme dlouhodobě také s Městským úřadem, naši žáci pomáhají při akcích města jako hostesky. Pomáhali například při slavnostním otevření Kumpánovy zahrady.

3 Statistické údaje školního roku

3.1 Členění školy

Nejvyšší povolený počet žáků a naplněnost (k 30. 9. 2022)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků	Skutečný počet žáků ¹	Počet žáků v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední / Obchodní akademie	000069124	480	287	287	24,3	11,81

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

3.2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2022)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
Obchodní akademie (63-41-M/02)	287	11	26,09
Celkem	287	11	26,09

Pozn.: 1. Uveďte i obory vzdělání zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, které nejsou naplněny; v komentáři zdůvodněte.
2. Pokud jsou žáci některých oborů vzdělání spojeni ve společné třídě, uveďte v textu.

Počet skupin v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2022)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet skupin	Průměrný počet žáků/skup.
Obchodní akademie (63-41-M/02)	287	53	5,41
Celkem	287	53	5,41

Změny v počtech žáků v průběhu školního roku 2022/2023

V průběhu školního roku do denní formy vzdělávání přestoupili 3 žáci na základě žádosti o přestup, všichni žáci byli přijati do 1. ročníku.

Během školního roku odešlo celkem 24 žáků, z toho 5 žáků zanechalo studia (4 žáci z Ukrajiny) a 19 žáků přestoupilo na jinou školu. Tito žáci nezvládli učivo. Pouze jedna žákyně přestupovala z důvodu přestěhování do jiného kraje.

Přehled cizích státních příslušníků – EU a ostatní (počty)

Stát / EU	Počet žáků
Státy EU mimo ČR	5
Ukrajina	8
Vietnamská socialistická republika	1
Uzbekistán	1

Přehled žáků dojíždějících do školy z jiných krajů

Okres	Počet žáků
Ústecký	4
Praha	20

3.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2022

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	270
Prospěli s vyznamenáním	26
Prospěli	196
Neprospěli	18
- z toho opakující ročník	3
Průměrný prospěch žáků	2,36
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	86,55/0,33

V náhradním termínu konalo zkoušku za rok celkem 59 žáků. Jako hlavní důvod byla vysoká absence. Nejvíce žáků bylo v 1. a 2. ročníku. Někteří žáci opustili školu. Opravné zkoušky konalo 9 žáků (4 žáci z 1. ročníku – základy ekonomických výpočtů, matematika a anglický jazyk, 2 žáci ze 2. ročníku – německý jazyk a účetnictví a 2 žáci ze 3. ročníku – ekonomika, německý jazyk – oba žáci ze školy odešli). Důvodem neúspěchu byla vysoká absence v hodinách a nezvládnutí učiva.

Výsledky maturitních zkoušek (bez opravných zkoušek)

63-41-M/02 Obchodní akademie	Žáci konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
Jarní termín	43	7	22	14
Podzimní termín	4	0	1	3
Celkem	47	7	23	17

V jarním termínu neprospělo 14 žáků, a to: 3 žáci z DT ČJL, 2 žáci z DT ANJ, 4 žáci z DT MAT, 6 žáků z ČJL ústní části, 5 žáků z EKO, 6 žáků z UCE a 4 žáci z praktické maturitní zkoušky. 9 žáků mělo nahrazenou profilovou část anglického jazyka mezinárodním certifikátem.

V podzimním termínu konali poprvé maturitu 4 žáci. Jeden se omluvil, 2 žáci neuspěli z ČJL ústní části, z účetnictví a ekonomiky. V opravném termínu konalo zkoušku 12 žáků, dva se omluvili ze zdravotních důvodů. Neuspěl 1 žák z DT ČJL, 1 žák z DT ANJ a 1 žák z DT MAT a 2 žáci z praktické maturitní zkoušky.

Hodnocení chování žáků

Chování žáků (k 30. 6. 2022)

Druh/typ školy	Počet žáků – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Střední / Obchodní akademie	267	1	2

Nejčastější důvod hodnocení chování žáků jako uspokojivé či neuspokojivé byly neomluvená absence, či pozdní předkládání omluvenek. V 1. pololetí byl jeden žák podmíněčně vyloučen na dobu do konce školního roku, protože na třídním instagramovém účtu opakovaně hanebně urážel spolužáky a umísťoval nevhodné symboly.

Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách

Žáci obchodní akademie se ve sledovaném školním roce zúčastnili následujících soutěží:

Soutěž	Kolo	Žák třídy	Umístění
Matematický klokan	školní (72 studentů)	1. A, B, C	x
Basketbal – chlapci	okresní	Vybraní žáci	7.
Ekotým	krajské	3 žáci 4. roč.	6.
Subterra cup – florbal	okresní	Vybraní žáci	5.
Krajské kolo konverzační soutěže RUJ	krajské	Platonov	1.
Konverzační soutěž RUJ	konverzační soutěž	Karimov	2.
Konverzační soutěž RUJ	konverzační soutěž	Bartošová	2.
Ústřední kolo konverzační soutěže RUJ	ústřední	Bartošová	3.
Soutěž ve finanční gramotnosti	okresní	3 žáci 4. roč.	4.
Logická olympiáda	základní	1.–4. roč.	x
Bobřík informatiky	školní	1.–4. roč.	x

Soutěž	Kolo	Žák třídy	Umístění
Mistrovství ČR ve zpracování textu	celostátní	Mareš	4.
Mistrovství ČR v audiotranstriptionu	celostátní	Mareš	1.
Office aréna	školní	3. roč.	x
Olympiáda v ANJ	školní	1. - 3. roč.	x
Okresní kolo jazykové soutěže ANJ	okresní	Mareš	3.
Jazyková olympiáda SOŠ Louny	oblastní	Pešička	4.
Olympiáda z českého jazyka	krajské	Kříž	13.

Memoriál Cupu Milana Cífký

Na konci školního roku se uskutečnil 16. ročník Memoriál Cupu Milana Cífký. Jedná se o futsalový turnaj slánských středních škol k uctění památky našeho bývalého žáka Milana Cífký, který právě před 16 lety tragicky zahynul. Turnaje se zúčastnily: Střední odborná škola, Gymnázium Václava Beneše Třebízského a naše obchodní akademie. Po dramatickém závěru se z nejtěsnějšího vítězství nakonec radovali naši hráči, kteří tak po roční pauze opět získali do držení putovní pohár. Po skončení všech tří zápasů proběhlo slavnostní vyhlášení, při kterém všichni hráči obdrželi pamětní medaile přímo z rukou Milanovy rodiny, maminky Milana, paní Jitky Cífkové, Milanova dědečka a také jeho bratra, Tomáše. Na závěr se ještě v exhibičním zápase utkali současní žáci obchodní akademie a výběr absolventů.



Obrázek 1: Vítězný tým našich žáků

Memoriál Jiskry a Pobudy

Již sedmdesáté jubilejní volejbalové setkání tří obchodních akademií Rakovníka, Žatce a Slaného slibovalo dramatické sportovní výkony, které byly podpořeny jednotlivými zástupci škol předvést své sportovní dovednosti v tom nejlepším světle. A také k tomu došlo. Kdo se přišel podívat do tělocvičny OA Žatec, nelitoval. Mohl vidět volejbal velmi dobrých kvalit v přátelském duchu. Putovní pohár, který v minulém roce Rakovník v domácím prostředí obhájil, byl přivezen do Žatce, aby byl poté znovu odvezen do Rakovníka. Druhé místo obsadili volejbalisté pořádající obchodní akademie a sportovci Slaného budou mít příští rok možnost napravit letošní třetí místo.

Je málo aktivit mezi školami, které by trvaly tak dlouho. Všichni zúčastnění se znovu dohodli na pokračování tohoto prestižního volejbalového turnaje Jiskry a Pobudy.



Obrázek 2: Tým OA Slaný

Další úspěch mistra světa ze slánské obchodní akademie.

Na konci března proběhlo v Havlíčkově Brodě již 30. mistrovství ČR žáků ve zpracování textů. Této dvoudenní akce se zúčastnil i žák naší školy, mistr světa z loňského roku v audiotranscriptionu, Lukáš Mareš.

Zástupci středních i základních škol z celé republiky postupně soutěžili v několika disciplínách. Náš Lukáš Mareš soutěžil ve třech disciplínách. Nejprve v záznamu mluveného slova, poté v jeho nejsilnější disciplíně audiotranscriptionu a na závěr v královské disciplíně opisu textu. V audiotranscriptionu potvrdil roli favorita a s přehledem získal titul mistra republiky. Ve zbývajících disciplínách shodně obsadil překrásné 4. místo.



Obrázek 3: Diplom ze soutěže

Absolventi a jejich další uplatnění

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
Střední / Obchodní akademie	47	14	0	4	29

8 absolventů podalo přihlášku na ČZU Praha, 2 absolventi podali přihlášku na VŠE Praha, 2 absolventi byli přijati na soukromé VŠ. 4 absolventi nastoupili na jazykové školy.

Maturitní vysvědčení již tradičně předáváme v kapli Zasnoubení Panny Marie, která je součástí budovy slánského muzea. Absolventi kromě maturitních vysvědčení obdrželi rovněž Europass v anglickém nebo německém jazyce (pro lepší uplatnění na pracovním trhu v rámci EU) a absolventi, kteří splnili limit rychlosti a přesnosti v psaní na klávesnici (rychlost psaní 200 čistých úhozů za minutu a více, přesnost psaní – chybovost do 0,50), obdrželi školní osvědčení. Předání maturitních vysvědčení se zúčastnil i starosta města Slaného, Martin Hrabánek.

Nezaměstnanost absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2022)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2021/2022	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2023
63-41-M/02 Obchodní akademie	51	5
Celkem	51	5

Pozn.: Zdroj informací – internetové stránky MPSV: <https://www.mpsv.cz/web/cz/absolventi-skol-a-mladisti> → Pololetní statistiky absolventů (1. pololetí – tj. 30. duben) → tabulka: Absolventi podle škol a oborů, kde je možné vyhledat počty nezaměstnaných absolventů jednotlivých škol ve všech krajích a okresech České republiky, ve kterých jsou absolventi podle místa trvalého pobytu na úřadech práce evidováni. Nezaměstnaní absolventi za poslední školní rok jsou uvedeni v posledním sloupcu (Počet absolventů v evidenci ÚP ČR, kteří ukončili školu v období 1. 5. 2022 - 30. 4. 2023). Sledování nezaměstnanosti absolventů je důležité pro nastavení oborové struktury školy i pro její autoevaluaci.

3.4 Údaje o přijímacím řízení uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

3.4.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Předpokládaný počet přijímaných uchazečů v přijímacím řízení 2023 do 1. ročníku obor **Obchodní akademie** (63-41-M/02) byl stanoven na 90 uchazečů, tj. tři třídy po třiceti žácích.

Součástí přijímacího řízení byly výsledky vzdělávání na ZŠ, jednotná přijímací zkouška a portfolio uchazeče. Školní přijímací zkoušky se nekonaly.

Podmínky přijetí ke studiu:

- Úspěšné ukončení povinné školní docházky doložené vysvědčením.
- Závěrečné vysvědčení osvědčující ukončení základní školy před splněním povinné školní docházky nebo řádného splnění povinné školní docházky předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- Zdravotní způsobilost nebyla dle platné legislativy vyžadována.

Kritéria pro první kolo přijímacího řízení:

- Žák nesmí být hodnocen stupněm prospěchu 4 nebo 5 v 2. pololetí 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ v povinných předmětech: *český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyky*.
- Počet získaných bodů v jednotné přijímací zkoušce (JPZ; váha **60 %**).
- Počet získaných bodů za hodnocení portfolio uchazeče (PRF; váha **20 %**).
- Součet získaných bodů za průměr v 2. pololetí 8. roč. ZŠ a v 1. pololetí 9. roč. ZŠ (PR8 a PR9; váha **20 %**).

V případě rovnosti bodů se přihlíželo k výsledku hodnocení portfolio uchazeče.

O výsledku přijetí rozhodovalo pořadí uchazeče seřazené sestupně dle celkového získaného počtu bodů.

Způsob hodnocení:

Jednotná přijímací zkouška (JPZ) – písemný test z předmětu matematika a český jazyk a literatura – uchazeč mohl dosáhnout max. 100 bodů (50 bodů z matematiky a 50 bodů z českého jazyka), které tvoří **60 %** celkového výsledku.

Průměrný prospěch za 2. pololetí předposledního ročníku (**PR8**) a 1. pololetí posledního ročníku (**PR9**). Za každý průměr bylo možno získat 50 bodů, tj. celkem 100 bodů (váha tvoří **20 %** celkového výsledku).

Tabulka přepočtu průměru na body:

Průměr	1,00	do 1,20	do 1,4	do 1,6	do 1,8	do 2,0	do 2,2	nad 2,2
Body	50	45	40	35	30	20	10	0

Portfolio žáka (PRF) – uchazeč mohl získat max. 100 bodů (váha tvoří **20 %** celkového výsledku).

Rozsah textu byl stanoven max. na čtyři normostrany (font Calibri, vel. 11, řádkování 1,5). Nejzazší termín odevzdání portfolio byl stanoven **do 31. 3. 2023**.

Povinné části portfolio:

- Představení sebe sama (20 bodů)
- Studium a vzdělávání (20 bodů)
- Motivační dopis (20 bodů)
- Kariéra (20 bodů)
- Formální úprava dokumentu (20 bodů)

Výpočet celkového počtu bodů je dán vztahem: **JPZ * 0,6 + PRF * 0,2 + (PR8 + PR9) * 0,2**

3.4.2 Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2023/2024 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2022)

Kód a název oboru	1. kolo počet		Další kola počet		Odvolání počet		Počet tříd
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
63-41-M/02 Obchodní akademie	124	90	10	10	23	23	3
Celkem	124	90	10	10	23	23	3

3.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Žáci/studenti v denní formě vzdělávání učí se cizí jazyk (stav k 1. 9. 2022)

Jazyk	Počet žáků	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
Anglický	281	21	10	18	13,38
Německý	80	7	10	18	11,43
Ruský	73	5	12	20	14,60
Španělský	88	7	13	16	12,57
Francouzský	30	4	6	9	7,50

Výuka cizích jazyků je na naší škole velice podporovaná a je jedním z kvalitativních pilířů školy. Hodinová dotace je navýšena o disponibilní hodiny. Hlavním cizím jazykem je anglický jazyk s celkovou týdenní dotací 14 hodin za studium (4-4-3-3), druhý cizí jazyk je vyučován 3 hodinami týdně v každém ročníku. Žáci si mohou na začátku studia zvolit ze čtyř nabízených: německý, ruský, francouzský a španělský. Dále je výuka podpořena volitelnou konverzací v cizím jazyce v rozsahu 2 hodiny týdně ve 3. a ve 4. ročníku a 1 hodinou odborné profesní komunikace v anglickém jazyce ve 4. ročníku.

Naše škola se stala **partnerskou školou Evropského centra jazykových zkoušek** a zároveň **oficiálním přípravným centrem pro jazykové zkoušky Cambridge English**. Naši žáci tak mají možnost se v rámci nadstandardních výukových aktivit ke zkouškám připravit a získat tak mezinárodní certifikát z anglického jazyka.

Kvalita výuky cizích jazyků se odráží také od profesionálního přístupu vyučujících, kteří mají zájem o další vzdělávání, a to nejen v oboru, ale i v pedagogických kompetencích, díky čemuž vhodně kombinují různé metody výuky a výukové aktivity, včetně zapojení moderních technologií do výuky. Do hodin jsou zváni také rodilí mluvčí.

Přípravné kurzy na mezinárodní zkoušky B2

Pro žáky naší školy jsme otevřeli přípravný kurz na mezinárodní jazykovou zkoušku B2 First. Certifikáty Cambridge jsou uznávány po celém světě jako oficiální doklad, kterým studenti prokazují úroveň angličtiny například během přijímacího řízení na vysoké školy anebo později do zaměstnání. V neposlední řadě tento certifikát nahrazuje profilovou část maturitní zkoušky z anglického jazyka a žáci tak konají pouze didaktický test.

Jsme přesvědčeni o benefitu mezinárodních zkoušek a přípravou na Cambridge English Qualifications umožňujeme našim žákům získat prestižní mezinárodně uznávaný jazykový certifikát s dlouhodobou platností. Kurz vedl rodilý mluvčí, což byl další benefit pro naše žáky.

Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (stav k 1. 9. 2022)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		Odborná	částečná	žádná	
Anglický	6	4	0	2	0
Německý	2	2	0	0	0
Ruský	1	0	0	0	1
Španělský	1	1	0	0	0
Francouzský	1	0	0	1	0

Učitelé uvedení ve sloupci s částečnou kvalifikací mají kvalifikaci pro výuku jiného předmětu než cizího jazyka, a pro cizí jazyky jsou kvalifikováni ve smyslu § 22, odst. 5, předpisu č. 563/2004 Sb., Zákona o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce

eTwinning

Projekt eTwinning je postavený na využití informačních a komunikačních technologií, ve kterém mohou společně spolupracovat minimálně dvě školy ze dvou různých evropských zemí. Jelikož partneři komunikují a spolupracují prostřednictvím informačních a komunikačních technologií skrze internet, organizace projektu není náročná na administrativu. Účastníci mohou pracovat na jakémkoli tématu, na kterém se s partnerem shodnou. V rámci projektu je vyváženo používání ICT a výukové aktivity.

V rámci tohoto projektu si naši žáci – francouzštináři vyměnili vánoční přání, recepty a vánoční zvyky s žáky Bulharska a Irska.



Obrázek 4: Výměna přání v rámci eTwinningu

Zahraněční odborná praxe



Obrázek 5: Firma, kde žáci konali praxi

Praxe na naší škole byly organizovány pro žáky třetích ročníků v měsíci květnu. V rámci partnerství naší obchodní akademie a německé školy dva žáci třetího ročníku, Jan Grünwald a Adam Karchňák, absolvovali ve dnech 2. 5. 2023–20. 5. 2023 odbornou praxi ve firmě MediaMarkt v německém Goslaru. V rámci pobytu měli žáci příležitost seznámit se i s výukou na škole BBS1 Goslar (Die Berufsbildenden Schulen 1), která je partnerskou školou naší akademie a byla nám nápomocna i při organizaci této zahraniční praxe.

Zahraněční zájezd do Paříže a Disneylandu

Po zdařilém loňském školním zájezdu do Itálie, kdy žáci navštívili Benátky, Veronu, Lago di Garda a zábavní park Gardaland, žáci na konci června navštívili destinaci neméně lákavou, a tou byla Paříž. Dvoudenní nabitý program v Paříži zakončili žáci, dle svého přání, návštěvou zábavního parku Disneyland Paris.

Zájem o zájezd z řad žáků byl enormní, na cestu do Francie vyrazilo 63 žáků se 4 pedagogy dvoupatrovým autobusem. Během zájezdu navštívili řadu zajímavých míst, např. Eiffelovu věž, muzeum Louvre, nejslavnější třídu Champs-Élysées, zahrady Jardin de Tuileries a pařížskou čtvrt Montmartre.

Zahraníční zájezd do Barcelony



Obrázek 6: Žáci na zájezdu v Barceloně

Skupina 6 žáků ze 4. ročníku spolu s se svou vyučující španělštiny začátkem března uskutečnili výlet do španělské Barcelony. Ubytovali se v centru města. Po výtečné snídani vyhlídkovým patrovým busem navštívili všechna úžasná místa v Barceloně, spatřili stavby Antonia Gaudího Parque Güell, Sagrada Familia, Casa Batló, Casa Pedrera a nechyběl ani fotbalový stadión Camp Nou. V dalších dnech obdivovali impozantní arénu na corridu (býčí zápasy), olympijský park a přístav. Na konci dne si užili piknik na pláži Barceloneta. Všem se výlet nesmírně zalíbil a nikomu se nechtělo zpátky domů.

Zahraníční stáž pedagogů ve Finsku

Začátkem října 2022 se uskutečnila zahraniční stáž pedagogických pracovníků ve finském městě Hämeenlinna v rámci projektu Implementace krajského akčního plánu II Středočeského kraje.

Z naší školy se stáží zúčastnili čtyři pedagogové, dalšími zúčastněnými byli tři pedagogové ze slánských základních škol a zástupkyně městského úřadu královského města Slaný.

Primárním cílem této akce uskutečněné v rámci projektu IKAP II bylo získat ucelenější představu o systému fungování finského školství, které je v posledních letech hodnoceno jako jedno z nejlepších ve světě. Dalšími cíli pak byl profesní rozvoj pedagogů a rozvoj pedagogických kompetencí, které pedagogové následně uplatní při své další výuce.



Obrázek 7: Zástupci školy ve Finsku

Zahraníční stáž se pro naše pedagogy odehrávala ve střední škole, kterou navštěvuje přes 2000 žáků, vyučuje na ní 413 učitelů na plný úvazek a více než 100 na zkrácený. Jde v podstatě o komplex několika škol s učebními obory a střední školy se zaměřením na sport a podnikání. Účastníci se dozvěděli řadu zajímavých věcí, např., že ve Finsku mají povinnou školní docházku do 18 let, střední školu žáci studují pouze 3 roky a na závěr studia skládají školní a státní závěrečnou zkoušku. Zkoušky jsou realizovány pouze písemnou formou v digitální podobě.

3.6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Naše škola získala finanční prostředky v rámci Inovativních metod ve výuce II na pořízení 3 zcela nových moderních učeben IT vč. technologie a školního nábytku. Tyto tři učebny o kapacitě 18, 20 a 30 žákovských míst jsou založeny na technologii virtualizovaného počítačového vybavení NEXI NEO, kde není potřeba učeben plných počítačů či notebooků. Pracovní místo je vybaveno monitorem s malou zobrazovací jednotkou NEO, která funguje jako plnohodnotná náhrada počítače. Zobrazovací jednotka NEO je připojena na zadní stranu monitoru. NEXI NEO využívá unikátní protokol pro rychlý přenos audiovizuálních dat ze serveru přímo na monitor. Díky němu je práce v operačním systému Windows v reálném čase stejná jako na běžných stolních počítačích. V rámci variability jsou dvě učebny vybaveny lavicemi s elektrickým výsuvem monitorů. V případě potřeby vyučující žákům monitory vysune a oni mohou pracovat, v opačném případě se monitory zasunou do lavice a vznikne tak plnohodnotná učebna bez využití IT techniky. Učitel má centrální management nad obrazovkami žáků a sleduje jejich práci během výuky.

Do čtvrté učebny IT bylo instalováno 20 repasovaných stanic získaných od krajského úřadu. Všechny čtyři učebny jsou vybaveny keramickou tabulí, audiovizuální technikou a tiskárnou. Škola disponuje 3D tiskárnou.

Celý prostor obou budov je pokryt WiFi sítí, kterou žáci využívají pro připojení školních nebo vlastních mobilních zařízení. Na chodbách staré i nové budovy je učitelům a žákům k dispozici velkokapacitní síťová tiskárna a několik stolních počítačů.

Žáci využívají aplikace Microsoft 365 A3, které si po dobu studia mohou instalovat na svá zařízení zdarma.

Všichni interní pedagogové mají notebooky, které využívají v hodinách nejen k výuce, ale i k administrativní činnosti.

Komunikačním systémem mezi školou a rodinou je webový školní informační systém Škola Online.

Pro sdílené výukové materiály, zadávání úkolů a komunikaci využíváme prostředí MS Teams a OneDrive.

V předmětu písemná elektronická komunikace používáme od prvního ročníku k výuce nácviku psaní všemi deseti prsty propracovaný on-line program ZAV, kde jsou žáci samostatně vedeni podle svých schopností a dovedností. Nácvik prstokladu a rychlosti a přesnosti opisu mohou provádět i doma, přičemž vyučující sleduje pokrok jednotlivých žáků a může jim nastavovat další podmínky. Od druhého ročníku využíváme on-line portál Enter pro výuku moderní korespondence.

Úroveň počítačové gramotnosti pedagogů se neustále zlepšuje díky školením, pravidelné práci s technologiemi a požadavky moderní výuky.

4 Školní poradenské pracoviště

Naše škola má plně funkční školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP), které pracuje ve složení:

- **Metodik prevence sociálně patologických jevů** – poskytuje pomoc s rizikem či projevy sociálně patologických jevů (např. záškoláctví, závislosti aj.), koordinuje aktivity spojené s prevencí sociálně patologických jevů, organizuje adaptační, lyžařské a sportovní kurzy,
- **Výchovná poradkyně** – v kompetenci je řešení výchovných problémů, absence žáků, spolupráce se Školskými poradenskými zařízeními, péče o nadané žáky a žáky se speciálně vzdělávacími potřebami,
- **Školní psycholožka** – poskytuje konzultace, psychologicky poradenskou a intervenční činnost, nabízí individuální konzultace, které se týkají osobních problémů, prevence školní neúspěšnosti a vztahů ve školním prostředí,
- **Kariérová poradkyně** – pomáhá nasměrovat budoucí absolventy v kariérním růstu (VŠ, trh práce), pomáhá v přechodu na jinou SŠ v případě neúspěšnosti nebo nespokojenosti na naší škole,
- **Asistentka pedagoga** – pomáhá učitelům při práci s žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, podporuje žáky individuálně i skupinově při přípravě na výuku.

Všichni členové jsou plně kvalifikovaní. Řízením pracoviště byl pověřen ředitelem školy metodik prevence. Pozice školního psychologa byla financována z projektu IKAP II a od března 2023 z projektu OP JAK při úvazku 0,2.

Členové ŠPP se pravidelně scházejí jednou týdně na provozních poradách, kde plánují činnost a vyhodnocují účinnost přijatých opatření. Jednotlivých setkání se zúčastňuje i ředitel školy. Pracovníci ŠPP se účastnili pohovorů se žáky ohroženými školním neúspěchem a s jejich zákonnými zástupci. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní a třídními učiteli se zaměřovali zejména na prevenci vysokých nebo neomluvených absencí, problémů způsobených sociálním či zdravotním znevýhodněním. Většina jednání byla efektivní a vedla ke zlepšení řešené situace.

V rámci poradenských služeb spolupracuje především s následujícími poradenskými zařízeními: Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje, Křesťanská PPP, Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje, SPC a PPP Koloběžka, Pedagogicko-psychologická poradna Step.

Supervize

Naše škola projevila zájem zúčastnit se krajského projektu školské primární prevence. Projekt spočívá v třech supervizích po šesti hodinách školního poradenského pracoviště. Z přihlášených škol bylo vybráno deset zájemců, obchodní akademie patří mezi vylosované školy.

Účelem této supervize je získat pohled z vnějšku ze strany supervizora. Se supervizemi měla většina členů ŠPP pouze okrajovou zkušenost. Na prvním setkání proběhlo seznámení se supervizorem, nastavila se pravidla a etika supervize a vzájemně jsme si sdělili očekávání a možnosti spolupráce. Na základě tohoto prvního setkání můžeme konstatovat, že ona supervize bude pro nás a naši školu velkým přínosem.

Projekt supervizí je naplánován až do prosince 2023, a tak další dvě plánovaná setkání nás čekají v následujícím školním roce, kdy očekáváme i konkrétní případovou supervizi.

Projekt podporující péči o duševní zdraví mladých lidí

Žáci dostali možnost zúčastnit se testování v rámci výzkumného projektu s názvem „**Jdu do Sebe – Inovativní přístup k řešení péče o duševní zdraví mladých lidí v podobě vážné hry**“. Výzkumný projekt zaštiťuje spolek FeelWell, z. s., který se zabývá nárůstem psychických potíží dospělých a dětí. Testování probíhalo v květnu a červnu 2023. Svoji účastí testování žáci pomohli výzkumníkům ke zjištění, zda metody, které chtějí použít ve vážné hře, jsou funkční. Celkem se zúčastnilo 14 žáků. Více informací na webových stránkách spolku: <https://bkartous.wixsite.com/feelwell>.

4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Žáci se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2022)

Druh postižení	Počet žáků
	SŠ
Mentální postižení	0
Sluchové postižení	0
Zrakové postižení	0
Vady řeči	0
Tělesné postižení	0
Souběžné postižení více vadami	0
Vývojové poruchy učení a chování	14
Autismus	2

- 2 žáci se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů.
- Pro 2 žáky byla zajištěna podpora asistenta pedagoga.
- Pro 1 žáka byl pořízen notebook pro psaní delších textů ve všech předmětech.
- Pro 3 žáky byly nakoupené speciální pomůcky, a to knihy a encyklopedie pro rozvoj všeobecného rozhledu (1 250 Kč), základní materiální a didaktické vybavení pro žáka s SVP (1 250 Kč). Pomůcky pro rozvoj vybraných kognitivních funkcí (1 500 Kč), pomůcky pro rozvoj sociálních dovedností a seberegulaci (1 500 Kč). Speciální pomůcky, a to základní materiální a didaktické vybavení pro žáka s SVP (500 Kč).
- V rámci podpory cizojazyčných žáků bylo poskytnuto doučování z českého jazyka (2 hodiny týdně).
- Žáci naší školy se zúčastňují konverzačních a jiných soutěží v okresních, krajských a ústředních kolech.

Nadaní žáci

Pro nadané žáky v rámci cizích jazyků jsme uspořádali volitelnou konverzaci s rodilým mluvčím. Žáci byli připravováni na mezinárodní jazykové zkoušky úrovně B2, zkoušky budou skládat v příštím školním roce. V případě jejich úspěchu ředitel školy uzná těmto žákům školní část maturitní zkoušky z anglického jazyka.

4.2 Výchovné poradenství

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která pravidelně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje. Vede osobní jednání a konzultace s pracovníky PPP pracovištěm Kladno, Školskými poradenskými zařízeními – SPC a PPP Koloběžka, SPC Nautis ohledně náprav poruch učení a chování žáků. Podílí se na přípravě žádostí na podpůrná opatření žáků, kteří podávají přihlášky k maturitní zkoušce v aktuálním zkušebním období. Výchovná poradkyně se podílí rovněž na přípravě podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů žáků dle doporučení školského poradenského zařízení a v souladu s platnou legislativou. Dále tyto plány vyhodnocuje.

Spolupracuje na podchycení a sledování žáků s obtížemi s adaptací a s chováním. Průběžně odesílá žáky na vyšetření do PPP, přitom úzce spolupracuje s třídními učiteli a vyučujícími a poskytuje konzultace žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti učení. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků při řešení aktuálních výukových a kázeňských problémů, poskytuje konzultace rodičům žáků s poruchami učení a chování, sleduje nové poznatky v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupracuje s třídními učiteli, dalšími pedagogickými pracovníky a vedením školy při vyhledávání a zajišťování péče a nápravy žáků, kteří vyžadují zvláštní pozornost, podílí se na vytváření a hodnocení individuálních vzdělávacích plánů. Spolupracuje s rodiči mimo jiné ve věci uzpůsobení podmínek u maturitní zkoušky. Výchovná poradkyně poskytuje v případě potřeby informace rodičům a žákům o možnosti využití služeb pedagogicko-psychologických poraden, střediska výchovné péče, sociálních úřadů, krizových center a zprostředkovává kontakty na výše uvedené služby.

Účastní se adaptačním kurzu pro 1. ročníky, kde žáky informuje o poskytovaných službách školy. Aktualizuje a doplňuje databáze žáků se SPU.

V rámci čtvrtletních hodnocení jedná s žáky, kteří jsou ohroženi studijním neúspěchem způsobeným převážně vysokou absencí nebo zdravotním hendikepem a kteří za dané čtvrtletí nebyli hodnoceni nebo byli hodnoceni nedostatečně z některého předmětu.

Výchovná poradkyně se podílí s vedením školy a ostatními pracovníky školního poradenského pracoviště na řešení kázeňských problémů a vysoké absence.

Dle situace reviduje podpůrná opatření žáků a pravidelně na pedagogických nebo provozních poradách informuje ostatní pedagogy o jejich změnách.

Na dnech otevřených dveří aktivně odpovídá na dotazy rodičů budoucích uchazečů o možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na naší škole.

4.3 Kariérové poradenství

Kariérovému poradenství se věnuje zástupkyně školy, která administruje maturitní zkoušky a je tak v úzkém styku s vycházejícími žáky. Kariérová poradkyně se účastnila schůzek s žáky ohroženými předčasným ukončením studia. V tomto roce zajistila přestup na jinou školu čtyřem žákům. Pomáhala jim při výběru povolání a při vstupu na trh práce, komunikuje se základními školami. V lednu se s žáky 4. ročníků zúčastnila veletrhu vzdělávání Gaudeamus Praha. Na konci školního roku vypracovává přehled dalších záměrů žáků po absolvování školy, který průběžně aktualizuje. Naši absolventi, kteří nepokračují v dalším studiu, nastoupili převážně do soukromého sektoru na administrativní pozice. V listopadu a prosinci zorganizovala kariérová poradkyně prezentaci ČZU Praha a soukromé vysoké školy Metropolitní univerzita Praha. V březnu proběhl nábor k cizinecké policii.

4.4 Primární prevence

V tomto školním roce se zadařilo splnit veškeré stanovené body plánu. Minimální preventivní program byl aktualizován, a přestože jsou v něm stále prostory pro zlepšení, funkční rozhodně je. Spolupráce s novou školní psycholožkou probíhá na výborné úrovni. Školní psycholožka je výraznou posilou školního poradenského pracoviště, přichází s novými poznatky a podněty.

V případě potřeby řešení jakýchkoliv problémů týkajících se osobních, studijních, ale i sociálně-patologických jevů žáků byly k dispozici konzultace s výchovným poradcem, metodikem prevence, případně s kariérovou poradkyní.

Adaptační kurz v režii Ostrova – střediska volného času proběhl zdárně, z reflexe vyplývá, že kurz se setkal oproti loňsku s pozitivnějším ohlasem. Svůj účel tak rozhodně splnil. Včasné pohovory s žáky ohrožených neúspěchem rovněž probíhaly účelně díky fungování ŠPP. Nově jsme zaznamenali výrazné navýšení zájmu z řad žáků i učitelů o konzultaci se školní psycholožkou, která se této skutečnosti zhostila na výbornou. Jako nejzávažnější problém na naší škole shledáváme zejména konzumaci nikotinových sáčků. Situaci jsme řešili zatím pouze individuálními pohovory a zanesením problematiky do výuky předmětů, zejména základů přírodních věd a tělesné výchovy.

Metodik prevence a školní psycholožka ve spolupráci s třídními učiteli realizovali pro 1. a 2. ročníky projektové dny. První ročníky se zabývali tématem Zdravý životní styl, druhé ročníky tématem Komunikace. V obou ročnících byla stěžejní kooperativní práce ve třídě a diskuse nad tématy a aktivitami. Po každé aktivitě následovala reflexe spolupráce.

V prvním ročníku se žáci individuálně i skupinově zamýšleli nad dopady užívání návykových látek, kdy jejich myšlenky a nápady byly diskutovány faktickými údaji od metodika prevence a školní psycholožky. Ve skupinách žáci vytvářeli myšlenkovou mapu na téma životního zdravotního stylu – pohyb, strava, duševní hygiena apod. Žáci ve skupinách vytvořili „ideální“ sociální síť s vlastními pravidly. Důraz byl kladen na zamýšlení nad takovými pravidly, aby nedocházelo k poškození uživatelů sociálních sítí.

Ve druhém ročníku měla celá třída za úkol nakreslit loď dle určitých parametrů, ale zároveň byl umožněn prostor pro jejich kreativitu. Následně si každý žák, po dohodě s ostatními členy třídy, mohl určit, kdo bude jakou roli na lodi zastávat. Domlouvali se, kam budou společně plout (směřovat). Žáci měli vymyslet "ideální pravidla třídy", která by platila mezi žáky i učiteli. Žáci hráli kooperativní hry s důrazem na komunikační schopnosti.

5 Personální zajištění činnosti školy

5.1 Údaje o pracovnících školy

Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2022)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
Celkem fyzický/přepočtený	Nepedagogických Fyzický/přepočtený	Pedagogických Fyzický/přepočtený	Pedagogických Interních/externích	Pedagogických s odbornou kvalifikací ¹	
40/32,13	7/6,9	33/24,30	28/5	26	9,38

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2022)

Počet ped. pracovníků	Do 30 let	31–40 let	41–50 let	51–60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	6	5	12	7	3	1	43,5
z toho žen	3	4	10	5	2	1	45,08

Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2022)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské magisterské a vyšší	vysokoškolské bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
30	1	0	2	0

Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2022)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
8	3	8	7	7

Asistent pedagoga

Ve škole pracovala asistentka pedagoga podle § 5 odst. 3 a to na základě Doporučení školského poradenského pracoviště jako personální podpurné opatření přiznané dvěma žákům. Jeden žák s úvazkem 30 hod. a druhý s úvazkem 10 hod. Asistentka poskytovala podporu žákovi i v průběhu maturitní zkoušky.

Současný stav počtu asistentů pedagoga odpovídá potřebám školy.

Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2022)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Český jazyk a literatura	47	47
Anglický jazyk	75	47
Konverzace v cizím jazyce	22	20
Profesní komunikace v anglickém jazyce	4	4
Německý jazyk	21	21
Ruský jazyk	18	18

Španělský jazyk	18	18
Francouzský jazyk	12	0
Matematika a volitelná matematika	48	48
Základy ekonomických výpočtů	6	6
Dějepis	12	12
Občanská nauka	9	9
Tělesná výchova a zdravotní tělesná výchova	25	17
Hospodářský zeměpis	12	12
Informační technologie	35	21
Písemná a elektronická komunikace	24	24
Ekonomika	42	42
Účetnictví a ekonomická cvičení	55	55
Právní nauka	6	6
Základy přírodních věd	12	12
Volitelné ekonomické předměty	14	10
Celkem	517	449

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Personální změny ve školním roce

V průběhu školního roku 2022/2023 došlo k několika personálním změnám.

- od 1. 10. 2022 nástup nového ředitele do vedení školy, plně kvalifikovaný
- od 7. 11. 2022 nástup učitele odborných předmětů na DPP jako záskok za dlouhodobě nemocného pedagoga
- k 31. 1. 2023 ukončena DPP 1 ped. pracovníka
- k 31. 8. 2023 ukončen HPP 1 ped. pracovníka bez kvalifikace
- k 31. 8. 2023 ukončena DPP 1 ped. pracovníka s kvalifikací

Celkový počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu: 2, z toho žádný absolvent PedF.

Celkový počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy: 3

Od října nastoupil jeden pedagog na dlouhodobou nemocenskou, úvazek byl převážně kompenzován navýšením úvazků stávajících pedagogů a jedním externím pracovníkem.

5.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu Vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

Plán DVPP

V plánu DVPP se počítalo s pokračováním a doplňováním kvalifikačních předpokladů u 3 pedagogických pracovníků, kteří nesplňovali kvalifikační předpoklady. Dále pak s proškolením a získáním osvědčení na zadavatele maturitních zkoušek u pěti učitelů.

Plán byl vytvořen předešlým vedením, po změně ředitele školy se plán aktualizoval a doplnil o další vzdělávací oblasti. Celkově se plán z větší části podařilo naplnit.

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Vzdělávací instituce	Obor studia (zaměření)	Počet studujících	Získaná certifikace
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	Studium v oblasti pedagogických věd – Učitelství 2. stupně ZŠ a všeobecně vzdělávacích předmětů SŠ	1	Osvědčení o absolvování programu ČŽV
Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy v Praze	Doplňující pedagogické studium – Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední školy a druhý stupeň základních škol.	1	Osvědčení o absolvování programu ČŽV; <i>plánované zakončení 1/2024</i>
Vzdělávací institut Středočeského kraje VISK	Doplňující pedagogické studium – Učitelství odborných předmětů pro střední školy	1	Osvědčení o absolvování programu ČŽV
Vzdělávací institut Středočeského kraje VISK	Doplňující didaktické studium anglického jazyka	1	Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu
Pedagogická fakulta UJEP v Ústí nad Labem	Bakalářské studium, tělesná výchova a sport (kombinované studium) pro 2. stupeň ZŠ a SŠ	1	Státní závěrečná zkouška – titul Bc.; <i>předpoklad ukončení 2/2024</i>
Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy v Praze	Bakalářské studium, tělesná výchova – matematika pro 2. stupeň ZŠ a SŠ	1	Státní závěrečná zkouška – titul Bc.; <i>předpoklad ukončení 6/2024</i>

Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Vzdělávací instituce	Obor studia (zaměření)	Počet studujících	Získaná certifikace
Institutu politologických studií fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy v Praze	politologie	1	Doktorandské studium, plánované zakončení 9/2024
VŠE Praha	Moderní vyučovací metody v ekonomickém vzdělávání	1	Osvědčení o absolvování programu ČŽV

Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium

Jednodenní akce		
Vzdělávací instituce	Zaměření akcí	Počet účastníků
Cermat	Zadavatelé MZ	6
Mgr. Lenka Machuldová	Využití umělé inteligence v hodinách ČJ	2
Human Garden s.r.o.	Líný učitel – hodnocení žáků	15

Olchavova.cz	Rozvoj osobnostních kompetencí	2
Než zazvoní	Jak na den otevřených dveří	2
Než zazvoní	Facebook pro školy/Marketing na sociálních sítích pro školy	2
Eduko	Současné trendy v managementu	1
VISK	Příprava podkladů pro veřejné zakázky	2
Nakladatelství Fraus s.r.o.	Konference pro učitele 2 stupně ZŠ a SŠ	3
Životní vzdělávání, z.s.	Metody RWCT v mluvnici	1
NPI	Šablony konzultace hromadná	2
Eduko	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	3
Microsoft	Budoucnost technologií ve školách	1
Akademy education s.r.o.	Správní řízení v praxi ředitelů SŠ	1
Descartes	Aktivity a hry ve výuce anglických časů pro starší žáky	1
Oxford	Oxford Professional Development	2

Dvoudenní akce		
Vzdělávací instituce	Zaměření akcí	Počet účastníků
René Nekuda	Malý kurz tvůrčího psaní	1
Štohl	Účetnictví ve výuce na středních školách	2
Výzkumný ústav pro podnikání a inovace, Z.ú.	VR kurz pokročilí	2
Human garden	Leadership a budování značky	1
Dita Olchavová	Jak tvůrčím psaním kultivovat psaný projev?	1
VŠE	Moderní vyučovací metody v ekonomickém vzdělávání	1

Vícedenní akce		
Vzdělávací instituce	Zaměření akcí	Počet účastníků
Dita Olchavová	Koučink a mentoring pro pedagogy	5
VISK	Podpora ředitelům škol v zavádění formativního hodnocení a formativního přístupu ke vzdělání	1
Institut francais de Prague	Letní škola Francouzského institutu v Praze pro učitele	1
Než Zazvoní	Profesionální vizuální prezentace školy	3
Než Zazvoní	Workshop strategické komunikace a budování značky	5
Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 1	Zdravotník zotavovacích akcí	1
Nakladatelství Fraus s.r.o.	Letní škola češtiny pro 2. stupeň ZŠ	2
Dita Olchavová	Škola moderní didaktiky	1

Finanční náklady vynaložené na DVPP

Hrazeno	Období	
	1. 9. 2022 - 31. 12. 2022	1. 1. 2023 - 31. 8. 2023
Státní rozpočet	27 811,50 Kč	8 042,90 Kč
Rozpočet zřizovatele	0,00 Kč	650,00 Kč
Jiné zdroje	IKAP	236 000,00 Kč
	Šablony	13 400,00 Kč
Celkem za školní rok 2022/2023	277 211,50 Kč	256 617,40 Kč

5.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Vzdělávací instituce	Zaměření akcí	Počet účastníků
Krajský úřad Středočeského kraje	e-spis lite – pokročilí	1
Krajský úřad Středočeského kraje	e-spis lite – spisovna	1
Než Zazvoní	Workshop strategické komunikace a budování značky	1
Krajský úřad Středočeského kraje	Školení na veřejné zakázky malého rozsahu	1
Human garden	Leadership a budování značky	1
Výzkumný ústav pro podnikání a inovace, Z.ú.	VR kurz pokročilí	1
Jún, revize Kladno	Školení – topič nízkotlakých kotelny	1
Čermák	Školení obsluhy tlakových nádob	2

Většina vzdělávacích programů byla realizována zdarma. Celkové náklady na odborný rozvoj nepedagogických pracovníků činily necelých 22 tis. Kč.

6 Materiální podmínky a jejich rozvoj
Budovy a jejich vlastnictví

Škola sídlí ve dvou budovách, které jsou majetkem města Slaný. Budovy jsou stavebně propojeny spojovacím krčkem. Stará budova je z roku 1932, nová budova byla zkolaudována v roce 1994.



Obrázek 8: Stará historická budova



Obrázek 9: Nová budova – přístavba

Prostorové a materiálně technické zabezpečení výuky

Pro účely výuky jsme využívali 19 učeben, z toho 11 kmenových pro 32 žáků a 8 menších učeben pro 18 žáků, které se využívají převážně na dělenou výuku cizích jazyků nebo odborných předmětů. Pro výuku informačních technologií a elektronické komunikace byly k dispozici 3 počítačové učebny, jedna pro 32 žáků, další dvě s 20 pracovními místy. Všechny učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou, v učebnách IT je k dispozici tiskárna, v 6 jazykových učebnách je velkoplošný interaktivní LCD panel připojený k PC.

Pro tělesnou výchovu využíváme pronajaté tělocvičny v sousedství školy (hala BIOS, sokolovna, Gymnázium V. B. Třebízského).

Ve škole se nachází školní bufet, svačkový automat a dva nápojové automaty. Žáci využívali stravování v sousední školní jídelně. Škola žákům finančně přispívala na obědy částkou 11 Kč. Volný čas o přestávkách žáci tráví v útulných chill zónách, které si sami sestavili, na nově zrekonstruované školní zahradě nebo si mohou zahrát na chodbách pin-pong či stolní fotbal. Žákům je k dispozici školní knihovna a posilovna. V celé budově je k dispozici WiFi síť.



Obrázek 10: Nová učebna IT

Pro výuku informační a komunikačních technologií jsme využívali tři učebny o kapacitě 18, 20 a 30 žákovských stanic. Do jedné učebny bylo instalováno 20 repasovaných stanic získaných od krajského úřadu. Všechny učebny jsou vybaveny keramickou tabulí, audiovizuální technikou a tiskárnou. Škola disponuje rovněž 3D tiskárnou.

Celý prostor obou budov je pokryt WiFi sítí, kterou žáci využívají pro připojení školních nebo vlastních mobilních zařízení. Na chodbách staré i nové budovy je učitelům a žákům k dispozici velkokapacitní síťová tiskárna a několik stolních počítačů.

Učitelé mají k dispozici pro výuku cizích jazyků, ale i odborných a všeobecných předmětů 2 sady notebooků, každá po 15 kusech, a dvě sady tabletů po 20 kusech.

Škola od ledna 2023 v rámci centrálního nákupu od zřizovatele využívala licence Microsoft365 A3, tyto licence umožňují všem žákům instalaci produktů Microsoft365 na vlastní zařízení po dobu studia zdarma.

Všichni interní pedagogové byli vybaveni notebooky, které využívají v hodinách nejen k výuce, ale i k administrativní činnosti.

Komunikačním systémem mezi školou a rodinou je školní webový informační systém Škola Online.

Pro sdílené výukové materiály, zadávání úkolů a komunikaci jsme využívali prostředí MS Teams a OneDrive.

V předmětu písemná elektronická komunikace používáme od prvního ročníku k výuce nácviku psaní všemi deseti prsty propracovaný on-line program ZAV, kde jsou žáci samostatně vedeni podle svých schopností a dovedností. Nácvik prstokladu a rychlosti a přesnosti opisu mohli provádět i doma, přičemž vyučující sledoval pokrok jednotlivých žáků a mohl jim nastavovat další podmínky plnění úkolů a obtížnosti zadání.

Obnova a údržba vybavení školy

V rámci Inovativní metody ve výuce II. byly pořízeny koncem školního roku zcela nové tři učebny IT, viz. kapitola 2.4.4.

Do 1 kmenové a 2 jazykových učeben byl pořízen zcela nový školní nábytek – lavice a židle v celkové částce 181 202 Kč a dále boxové skříně do šaten žáků 1. ročníků v částce 23 000 Kč.

V průběhu roku byla provedena výměna zastaralé a poškozené telefonní ústředny za zcela novou digitální v celkové 60 409 Kč. Dále došlo k výměně nevyhovujícího zabezpečovacího zařízení v částce



Obrázek 11: Nové lavice

68 806 Kč. Byl rozšířen kamerový systém o monitoring venkovní části školní zahrady, vstupní haly a chodby u šaten v nové budově v celkové výši 20 555 Kč.

Z prostředků vlastníka budovy byly začátkem hlavních prázdnin ve staré budově v 1. patře vyměněny jedenáctery původní dřevěné dveře za zcela nové včetně obložek. V jedné učebně došlo k výměně podlahové krytiny.

Od zřizovatele byly poskytnuty finanční prostředky na výmalbu vstupní části, schodiště a prvního patra staré budovy v celkové výši 386 257 Kč. Další výmalba třech učeben IT a jedné jazykové učebny z rozpočtu školy činila 71 828 Kč.



Obrázek 12: Výmalba ve staré budově

Učební pomůcky a učebnice

Učebnice pro žáky jsme nenakupovali, pouze pro vyučující. Nákup žákovských učebnic byl pouze centrálně organizován. Aktualizovali jsme odborné učebnice dle platné legislativy, zejména v oboru účetnictví, měnily se učebnice pro výuku cizích jazyků a nakoupily se učebnice a učební materiály pro nové členy pedagogického sboru. Do školní knihovny v rámci rozpočtu SRPDŠ byly pořízeny knihy v celkové hodnotě 5132 Kč. Celková vynaložená částka za odborné publikace byla necelých 13 tis. Kč.

Pro zajištění sportovních aktivit a výuky tělesné výchovy byly pořízeny pomůcky za necelé 4 tis. Kč.

Finanční náklady vynaložené na rozvoj školy

Na rozvoj školy byly poskytnuty finanční prostředky uvedené v rámci projektové činnosti, viz. kapitola 2.4.

Přehled finančních prostředků na obměnu školního nábytku

Hrazeno		Období	
		1. 9. 2022 – 31. 12. 2022	1. 1. 2023 – 31. 8. 2023
Státní rozpočet		0,00 Kč	0,00 Kč
Rozpočet zřizovatele		181 202,63 Kč	23 071,07 Kč
Jiné zdroje	IKAP	0,00 Kč	0,00 Kč
	Šablony	67 668,63 Kč	0,00 Kč
Celkem za školní rok 22/23		248 871,26 Kč	23 071,07 Kč

7 Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Škola neposkytuje vzdělávání v rámci celoživotního učení.

7.2 Další aktivity školy

Environmentální výchova vzdělávání a osvěta

Ekologické učivo bylo ve většině vyučovacích předmětů odučeno. V rámci předmětu ZPV v 1. ročnících došlo i na vícehodinové EVVO projekty. Zároveň i do školního projektového dne byla zařazena témata týkající se udržitelného rozvoje. I letos se podařilo žáky 3. a 4. ročníků zapojit do akcí pořádaných městem, jejichž hlavním cílem bylo zvelebovat veřejná zelená prostranství. Za zmínku stojí zejména výpomoc při otevírání Kumpánovy zahrady a zejména aktivní přístup k otevření školní zahrady. Za pozitivní a velmi přínosné považujeme skutečnost, že se v rámci třídění odpadu vyčlenily sety 5 nádob na tříděný odpad v stěžejních místech školní budovy. Toto opatření vedlo k zefektivnění třídění odpadu. Na začátku školního roku byla žákům nabídnuta možnost zúčastnit se akce „72 hodin“, ale s nulovým zájmem. Závěrem nutno dodat, že

oproti loňskému školnímu roku 2021/2022 došlo v letošním školním roce 2022/2023 k viditelnému posunu v rámci EV a udržitelného rozvoje.

Adaptační kurz

Tak jako každý rok na začátku září, i letos, již po počestnácté, žáci prvních ročníků na začátku školního roku vyrazili na týdenní adaptační kurz. Organizaci adaptačního kurzu plně zajistila partnerská organizace Ostrov – středisko volného času Slaný pro všech devadesát žáků. Na průběhu adaptačního kurzu se dále podíleli třídní učitelé všech tří tříd. Primárním cílem adaptačního kurzu bylo vytvořit podmínky pro vznik zdravého třídního kolektivu. Nejprve tedy proběhly seznamovací aktivity, poté aktivity zaměřené na spolupráci a dopomoc a na závěr aktivity s důrazem na důvěru. Hlavní cíl kurzu i řada dílčích cílů byly naplněny. Všichni žáci si ze společně stráveného týdne odnesli celou řadu příjemných zážitků a vzpomínek.



Obrázek 13: Adaptační kurz 1. ročníků

Sportovní kurz 1. ročníků

Sportovní kurz pro žáky prvních ročníků zařazujeme na konec školního roku v pro nás již známém prostředí ve Zbraslavicích. Hlavní náplní kurzu byly kolektivní sporty jako fotbal, volejbal, ringo a softbal. Kromě toho také žáci absolvovali kurz střelby ze vzduchovky. Rovněž všichni měli možnost individuálního sportovního využití včetně plavání. Vyvrcholením celého kurzu byly závody v orientačním běhu a v letním biatlonu a turnaje ve výše uvedených kolektivních sportech. Každá ze tří tříd dosáhla dílčího vítězství aspoň v jedné disciplíně. Potěšující skutečností bylo, že samotní žáci přišli s nápady, jaké další kolektivní sportovní disciplíny do programu zařadit. Na závěr celého kurzu proběhlo tradiční vyhlášení, předání medailí a závěrečné posezení u ohně s opékáním vuřtů. Po celý týden bylo příjemně teplé počasí, a i přes pár zdravotních indispozicí kurz proběhl v plném rozsahu a k všeobecné spokojenosti. Poslední školní dny tak všichni účastníci sportovního kurzu strávili v příjemné atmosféře a na čerstvém vzduchu v přírodě.

Lyžařský kurz 2. ročníků

Po loňském znovuoobnovení lyžařského kurzu jsme i letos mohli uspořádat lyžařský a snowboardový kurz pro naše žáky. Prioritu měli žáci 2. ročníků, které doplnilo i několik žáků prakticky z celé školy. Kurz proběhl na námi osvědčeném místě v Janských Lázních ve ski areálu Černá hora. Opět jsme zvolili termín v 2. polovině března a sněhové podmínky již nebyly ideální. Část areálu byla uzavřená, avšak ani to nebránilo tomu, aby celý kurz proběhl v plném rozsahu. Opět jsme umožnili kurz absolvovat i úplným začátečníkům na snowboardu. Celý kurz se setkal s velmi pozitivními ohlasy jak ze strany samotných účastníků, tak ze strany rodičů. Příští rok opět očekáváme ještě větší zájem o tento kurz.

Divadelní klub

Ačkoliv na škole není zavedený stálý klub mladého diváka, naši žáci měli možnost přihlásit se u svých vyučujících českého jazyka a vypravit se s nimi do některého z pražských divadel. Od září jsme navštívili představení Romeo a Julie, My děti ze stanice ZOO a Romeo, Julie a tma. V lednu pak balet Tramvaj do stanice Touha a představení Nora v únoru představení podle Orwellova románu 1984, v březnu Netrpělivost srdce a v květnu Nebezpečné známosti.

Projekt 20 tisíc do škol

Město Slaný již tradičně vyhlásilo výzvu 20 000 do škol, které se zúčastnili žáci z 3. A a 3. B. Cílem projektu bylo zapojit žáky do tvorby příjemného prostředí naší školy a žáci z obou tříd se projektu zhostili opravdu svědomitě. Se svým koordinátorem, Ing. Monikou Červenkovou, si celý projekt objasnili, zvolili si zóny, na kterých každá třída bude v projektu pracovat, a zpracovali prezentace. Tyto prezentace obsahovaly popis záměru, kalkulaci zvolených úprav a vizualizaci aktuálního a budoucího stavu po změně. Poté zástupci jednotlivých tříd představili své prezentace panu starostovi, vedení školy, ostatním pedagogům a spolužákům. Žáci si tak zkusili odprezentovat svůj záměr před velkým počtem lidí. Na základě představení projektů probíhalo hlasování. Vítězný projekt – realizaci chill zón v 2. patře nové budovy žáci zrealizovali do konce prosince.



Obrázek 14: Prezentace projektů

Projektový den 1. a 2. ročníků

První prosincové pondělí a úterý se na naší škole uskutečnily projektové dny pro žáky 1. a 2. ročníků. První den se uskutečnil projektový den na téma **zdravý životní styl**. Žáky postupně čekaly tři bloky témat: závislosti, virtuální svět a zdravý životní styl. I přesto, že někteří z žáků se s podobným tématem v rámci projektového dne již setkali na základních školách a zpočátku se obávali zejména výstupu ve formě myšlenkové mapy, nakonec celý projektový den hodnotili pozitivně. Pozitivní ohlasy jsme zaznamenali i od třídních učitelů, kteří kvitovali především společně strávený čas.

Druhý den se zúčastnili žáci druhých ročníků, téma bylo: **komunikace a klima ve třídě**. Ve tří dvouhodinových blocích si žáci společně připravili pomůcku, loď, se kterou dál pracovali pod vedením školní psycholožky. Zbylé bloky pracovali na ideálních pravidlech třídy a na závěr se věnovali několika kooperativním hrám.

Věříme, že tyto dva projektové dny budou mít pozitivní dopady, a to nejen na samotné jednotlivce, ale zejména na třídní kolektivy.

Návštěva Evropského parlamentu

Naše škola měla možnost vyjet na 4denní výlet do Belgie sponzorovaný poslankyní Evropského parlamentu Radkou Maxovou. Výlet měl nabitý program, díky kterému žáci navštívili krásy Belgie, a po celou dobu s námi byl průvodce, který o každé památce řekl velmi zajímavé informace.

Žáci navštívili město Brugge. Prohlédli si kostel Panny Marie a vodní kanály a mosty, které jsou typické pro toto město. Poté následovala prohlídka města Gent. Mezi prohlídkami měli žáci možnost ochutnat místní speciality jako vaflé a hranolky.

Následující den celý věnovali Bruselu. Měli možnost nakouknout do Evropského parlamentu, kde se setkali s europoslankyní Radkou Maxovou. Dozvěděli se mnohé informace o této instituci i Evropské unii. Poté následovala velmi zajímavá návštěva Domu evropských dějin.



Obrázek 15: Skupinka žákův Belgie

Alumni a spolupráce s absolventy školy

Škola dlouhodobě udržuje kontakty s absolventy na neformální úrovni. Zástupkyně školy oslovila e-mailem naše absolventy z posledních několika let ohledně jejich aktuálního pracovního uplatnění. Absolventy oslovujeme i prostřednictvím mobilní aplikace Absolventi. Většina absolventů, kteří nám podali zpětnou vazbu, mají profesní uplatnění převážně v oborech z oblasti ekonomiky, administrativy, bankovníctví, ale také u policie, dále jako učitelé odborných předmětů na středních školách, z oblasti práva nebo psychologie. Většina z oslovených absolventů se shoduje na tom, že naše škola jim dala základy pro jejich budoucí profesní kariéru a velmi rádi na naši školu vzpomínají.

Máme uzavřenou smlouvu o spolupráci s absolventskou platformou ABSOLVENTI.CZ, která má za cíl navazovat a prohlubovat spolupráci škol s absolventy a propojovat absolventy všech stupňů škol s potenciálními zaměstnavateli zejména prostřednictvím mobilní aplikace ABSOLVENTI.CZ. Smlouva byla uzavřena jednak za účelem zintenzívnění kontaktů s našimi absolventy, ale cílem byla také realizace fundraisingové kampaně zacílené na vybudování školní zahrady. Pro tento projekt jsme byli pro partnera pilotní školou, protože právě naši absolventi byli u zrodu této platformy. V 2. září byla zahrada slavnostně otevřena za účasti starosty města Slaný a radního pro oblast školství Krajského úřadu pro Středočeský kraj.



V rámci této spolupráce pilotujeme další funkcionality zmíněné mobilní aplikace a tím je eŠkolník, elektronický přístup do budovy školy skrze QR kód.

Školská rada

Školská rada doposud pracovala ve složení tří členů. Z důvodu navýšení žáků nad 250 rozhodl zřizovatel o navýšení počtu členů na 6, proto bylo nutno 1. září vyhlásit doplňující volby, které se uskutečnily 3. 10. 2022. Za pedagogické pracovníky byla zvolena Ing. Jitka Nováková, za zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků paní Kamila Pokorná a za zřizovatele byla jmenována paní Magdaléna Stýblová. Ostatní členové pokračovali ve svém mandátu. Školská rada se během školního roku sešla celkem čtyřikrát. Na svých jednáních projednávala a schvalovala výroční zprávu o činnosti školy za rok 2021/22, nový školní řád a jeho následnou aktualizaci, klasifikační řád a hospodaření školy.

Žákovský parlament – třídní dvojky

Novým ředitelem byly ustanoveny tzv. třídní dvojky, dva zástupci žáků každé třídy. Tito zástupci se celkem čtyřikrát setkali s vedením školy a navzájem si sdělovali podněty a návrhy týkající se zlepšení vybavení školy, nastavení různých procesů v chodu školy a další informace. Na příští školní rok budou naplánována pravidelná setkání za každé čtvrtletí, schůzky budou uvedeny v harmonogramu školního roku.

Sdružení rodičů, přátel dětí a školy (SRPDŠ)

Sdružení SRPDŠ při obchodní akademii ve Slaném se sešlo jedenkrát v roce, a to v době čtvrtletních třídních schůzek, za žáky prvních ročníků se doplnili jednotliví zástupci nových tříd. Projednal se návrh rozpočtu, který předložil ředitel školy. Rozpočet byl schválen. Z rozpočtu SRPDŠ se například proplácí příspěvky na odměny žáků, na dopravu na lyžařský a sportovní kurzy, nákup nových knih do školní knihovny, příspěvky na nákup pomůcek a příspěvky na vstupy na kulturní akce.

Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery

Škola spolupracovala se zřizovatelem na běžné úrovni, využívala služeb a podpory, kterou zřizovatel škole nabízel. Spolupráce s Úřadem práce byla na velmi dobré úrovni, využili jsme nabídky pracovnice ÚP, která uskutečnila pro žáky závěrečných ročníků přednášku o možnostech a povinnostech absolventů po ukončení vzdělávání, tj. jako dlouho mají žáci statut studenta, dokdy se musejí zaregistrovat na ÚP, jak dlouho uchazeč o práci pobírá podporu v nezaměstnanosti a v jaké výši.

Odborová organizace na škole se z důvodu odchodu třetího člena rozpadla a nebyla obnovena její činnost.

V rámci spolupráce s městským úřadem ve Slaném škola pomáhala při aktivitách pořádaných městem.

V rámci zajištění měsíční odborné praxe pro žáky třetích ročníků jsme spolupracovali s místními firmami, např. Linet spol. s r. o., Mitsubishi Electric Automotive Czech, s.r.o., TOI TOI sanitární systémy, s. r. o., Česká spořitelna, a. s. a dalšími firmami a podniky na Slánsku.

Spolupracovali jsme rovněž se slánskými základními a středními školami a školami z regionu.

7.3 Prezentace školy na veřejnosti

Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáci jiných škol

V rámci projektu IKAP II jsme od října 2022 organizovali zdarma pro žáky základních škol pokračující zájmové kroužky: psaní na klávesnici, kroužek deskových her a kroužek komunikace, prezentace a grafiky. Podrobněji v kapitole 2.4.2.

Pro nový školní rok 2023/24 jsme připravili pro žáky základních škol nabídku dvou zájmových kroužků – kurzů: Kurz tvůrčího psaní a kurz psaní 10 prsty. Pro veřejnost připravujeme kurzy práce s programem Word a Excel v základní a pokročilé úrovni.

Dny otevřených dveří



Obrázek 16: Plakát na propagaci školy

V rámci propagace školy, nabídky možností studia pro uchazeče jsme zorganizovali dva dny otevřených dveří. U vstupu byl každý návštěvník přivítán a obdržel malý dárek – vánoční hvězdičku vytištěnou na naší nové 3D tiskárně, dále brožurku s programem a informacemi o možnostech studia.

Do průběhu celé akce byli zapojeni vybraní žáci třetích a čtvrtých ročníků, kteří provázeli návštěvníky po budově školy a informovali je o jednotlivých připravených aktivitách. Návštěvníci si prohlédli prostory celé školy a získali ucelené informace o tom, co škola připravuje pro nové uchazeče a jaké jsou podmínky pro přijetí k maturitnímu vzdělávání.

V průběhu akce bylo připraveno malé občerstvení, které zajišťovali žáci obchodní akademie a partnerské střední školy Euroinstitut.

Burza škol

Naše škola se prezentovala také na kladenském veletrhu vzdělávání. Náš stánek se těšil velkému zájmu, potenciálním uchazečům se celé dva dny věnovali naši žáci a vyučující odborných předmětů. Žáci rozdávali přítomným návštěvníkům letáčky s informacemi o škole, o přijímacím řízení, o školních a mimoškolních aktivitách. Návštěvníci si mohli na místě vyzkoušet psaní deseti prsty v moderním programu ZAV nebo na historickém psacím stroji.



Obrázek 17: Žáci na burze škol v Kladně

Prezentace v tisku a médiích

Škola využívala možností prezentace svých aktivit a nabídek možností studia v místních periodikách např. Slánská radnice nebo v regionálních denících: Deník, Kladenský deník apod.

Chceme být moderní, otevřenou a bezpečnou školou!

Nedílnou součástí obchodní akademie ve Slaném je výpočetní technika, prostřednictvím které se žáci zdokonalují v nácviu psaní všemi deseti, používají účetnické programy, zdokonalují si dovednosti v aplikacích Office365, procvičují cizí jazyky a učí se novým technologiím (3D tisk).

Moderní IT učebny

Pro získání všech těchto kompetencí je zapotřebí mít k dispozici moderní počítačové vybavení. Hledali jsme inovativní technologii, která přinese energetickou úsporu, bude umět pracovat s novými programy a ušetří náklady na IT správu. Takovou technologii jsme našli (v hodnotě 1,7 mil. Kč) a hodláme ji pořídit do tří učeben. Za dalších 980 tis. Kč vybavíme učebny moderním nábytkem, ve dvou z nich budou dokonce PC stoly s výsuvnými monitory. Proběhlo výběrové řízení a nyní jsme před podpisem smluv. Vše bychom chtěli stihnout do konce srpna.

Digitální infocentrum

Koncem května jsme pořídili digitální infocentrum ÁMOS vision, které umožňuje snadno a rychle předávat důležité informace a organizační záležitosti žákům, učitelům a návštěvníkům školy. Grafické ztvárnění podkladové desky navrhl Jiří Paulů, žák prvního ročníku.

Cizí jazyky jsou prioritou

Podporujeme vzdělávání v cizích jazycích, všichni naši žáci mají povinnou angličtinu. Od prvního ročníku si mohou žáci, na základě rozřazovacích testů, zvolit standardní nebo pokročilou úroveň. Druhý cizí jazyk si žáci volí ze čtyř volitelných, kterými jsou: ruština, francouzština, němčina a španělština. V tomto roce jsme se nově stali partnerskou školou, která připravuje žáky k mezinárodním jazykovým zkouškám z anglického jazyka. V případě, že žák získá mezinárodní certifikát, bude mu uznána školní část maturitní zkoušky z daného jazyka.

Ekonomické lyceum

Všichni máme ještě v čerstvé paměti hysterii z nedostatku volných míst a oborů z letošních přijímacích zkoušek na střední školy. Máme v plánu rozšířit stávající obor obchodní akademie o dílčí varianty odborného zaměření, které si budou uchazeči volit již od prvního ročníku, např. zaměření na podnikání a finance, zaměření na informatiku v ekonomice, zaměření na personální management apod. Také bychom chtěli nabídnout zájemcům o studium zcela nový obor ekonomické lyceum, který spojuje kvalitní všeobecné vzdělání se základy odborného vzdělávání. Pokud nám MŠMT tento záměr schválí, bude lyceum připravené pro první třídu od září 2024. Myslím, že se žáci a učitelé mají na co těšit!

Martin Štorek, pedagog ■ →

Obrázek 18: Slánská radnice

J S M E M O D E R N Í , B E Z P E Č N Á A O T E V Ř E N Á Š K O L A !



**PŘIJĚ K NÁM
STUDOVAT**

OBCHODNÍ AKADEMIE
(63-41-M/02)

zaměření na podnikání a finance
zaměření na personální management
zaměření na informatiku v ekonomice

EKONOMICKÉ LYCEUM
(78-42-M/02) připravujeme

**PŘIJĚ SE K NÁM
PODÍVAT**

k 24.11. a 25.11.
až 7. 2.

Nabízíme:

- Přípravné kurzy na přijímací zkoušky
- Přijímačky nanečisto
- Příjemné a bezpečné prostředí
- Mezinárodní certifikáty z ANJ
- Státní zkoušky z psaní na klávesnici
- Relaxační zóny a školní zahrada
- Office365 zdarma až na 5 zařízení
- Adaptační, lyžařské a sportovní kurzy
- Školní informační systém
- Nové moderní učebny IT
- Digitální infopanel ÁMOS vision
- Odborné praxe (možnost i v zahraničí)
- Výměnné zahraniční pobyty
- Možnost ubytování na Kladně
- Školní jídelnu, bufet a nápojové automaty
- Účast v projektech Erasmus+, eTwinning
- Cizí jazyky: ANJ, FRJ, NEJ, RUJ, ŠPJ

Jsme součástí celorepublikového projektu ABSOLVENTI.cz



www.oaslany.cz




Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200
 T: 312 522 422, 731 614 997
 M: sekretariat@oaslany.cz

oaslany
 obchodkaslany
www.oaslany.cz

Obrázek 19: Atlas školství

Samozřejmostí je prezentace na webových stránkách školy a na sociálních profilech: Facebook a Instagram.

Merkuroviny

Zajímavosti ze života školy publikujeme v našem školním časopise Merkuroviny, jehož čísla distribuujeme v rámci dnů otevřených dveří, na rodičovských schůzkách či při jiných příležitostech, také jsou ke stažení na webových stránkách školy. V daném školním roce vyšla 2 čísla.



Slovo ředitele školy



Vážený čtenáři Merkurovin, rád bych navázal na článek z minulého vydání Pustím do školy vítr, ve kterém, dnes již bývalá, paní ředitelka Ing. Michaela Seghmanová popisuje desetileté období svého působení v roli ředitelky Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše ve Slaném, kde zdůrazňuje důležitost vztahů mezi lidmi na pracovišti a předává svému nástupci školu v dobré kondici. Ano, je tomu skutečně tak, škola nemá zásadní obtíže a funguje standardním způsobem, není třeba dělat zásadní revoluční kroky, jen drobné evoluční. Touto cestou bych chtěl paní ředitelce poděkovat a popřát jí klidnější životní období a více času na její záliby a koníčky, které kvůli manažerské pozici velice zanedbávala. Rád bych se zaměstnancům a žákům obchodní akademie představil a nastínil společnou vizi do dalších let.

Ve školství pracuji více než 22 let, posledních pět let na pozici zástupce ředitele soukromé speciální školy, předtím 17 let na soukromé střední odborné škole v Kladně, kde jsem vyučoval odborné předměty zaměřené na informační technologie, počítačovou grafiku a správu počítačových sítí. Pět let jsem působil v roli ředitele této školy. Vystudoval jsem obor učitelství pro 2. a 3. stupeň na Pedagogické fakultě Karlovy univerzity v Praze, aprobaci matematika – chemie. Maturitu jsem úspěšně složil na Gymnáziu V. B. Třebízského ve Slaném. Mé bohaté zkušenosti a znalosti školního prostředí a managementu školy bych rád využil i v řízení Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše ve Slaném. Jsem ženatý a mám dva syny, Jakuba a Simona. Rád cestuji, poslední velká dobrodružná výprava byla letos v září s Tatrou kolem světa 2 do Peru a Ekvádoru. Najeli jsme přes 3300 km. Velkým celoživotním koníčkem je hudba, hraji na saxofon a klavír. S kapelou Žluté Pluto Pes z Peruce, kam jsem se přestěhoval z nedalekých Žižic, hrajeme na Lounsku a Kladensku bigbeatové tancovačky a zábavy. Jsem také členem slánského S-Bandu, posluchači si nás mohou poslechnout na různých plesech, oslavách, koncertech.

Články

Slovo ředitele školy
Stále je co zlepšovat
Projekt OP JAK eTwinning
U nás ve škole třídíme
Zahranční stáž ve Finsku
Adaptáční kurz
Projekt 20 000 do škol
Návštěva Evropského domu
Projektový den
Normalizace očima ...
Návštěva Evropského parlamentu
Studentské volby
Středoškolská futsalová liga
Florbal – Subterra Cup
Turnaj Jiskry a Pobudy
Informace ze školské rady a SRDPŠ
Kurzy na zkoušku B2 First
Maturitní plesy
Nové IT učebny
Divadelní klub
Lyžařský kurz
Vánoční Draždany
Dny otevřených dveří

Koncepce, kterou jsem představil komisi při výběrovém řízení, bude vycházet ze tří základních hlavních cílů, kterými jsou **moderní, bezpečná a otevřená škola**, ve které žáci získají potřebné kompetence pro aktivní profesní, občanský a osobní život v souladu se strategií 2030+. Samozřejmě je nezbytné, aby celková koncepce vycházela ze vzájemné spolupráce všech

Slovo ředitele školy



Vážený čtenáři Merkurovin, obdobi plně testů, zkoušení a závěrečné klasifikace. Žáci se pomalu těší na prázdniny a učitelé na zaslouženou dovolenou. Právě nyní je čas se poohlédnout a zhodnotit aktuální školní rok a představit některé plány na rok nadcházející. Do dvou učeben jsme poříдили nové lavice, v přízemí nové budovy je napojový automat. V rámci projektu 20 tis. do škol žáci 3. ročníku vytvořili relaxační

zónu pro příjemné trávení volných chvil. Školní psycholožka nyní působí v nové zrekonstruované místnosti. Dokoupily se pro žáky a učitele nové notebooky, pro posílení a obnovu wifi sítě se zakoupilo 20 nových vyslaďů. Od konce května můžou žáci i učitelé využívat digitální infopanel! Amos vision, do kterého postupně vkládáme informace a banery. Odstartoval projekt OP JAK a končí projekt IKAP II. Stará, nefunkční telefonní ústředna byla nahrazena digitální a byla propojena na centrální pult ochrany, rozšířili jsme kamerový systém školy o zahradu, vstupní halu a šatny. Žáci se zúčastnili několika odborných exkurzí a seminářů, navštívili divadelní představení a zúčastnili se nemalého počtu soutěží, ve kterých úspěšně reprezentovali naši školu. A co nás čeká? Dokončení strategické komunikace a budování značky školy včetně grafického manuálu

Články

Slovo ředitele školy
Předávání maturitních vysv.
Další úspěch mistra světa
Máme bronz z republiky
Křtýšna „Kiki“ Nováková
Praxe v Goslaru
Návštěva Barcelony
Memorial cup Milana Čilky
Zhodnocení projektu IKAP II
O finském školství

a facilitu loga, modernizace webových stránek, rozšíření zabezpečovacího systému školy, výmalba vstupní haly a 1. patra staré budovy vč. výměny dveří. Modernizace IT učeben, nákup digitálních pomůcek, obnova nápisu školy a další... Všem zaměstnancům a žákům bych chtěl poděkovat za skvělé výkony a spolupráci a popřát všem slunečné prázdniny a načerpání sil do nového roku.

Mgr. Martin Štorek



Vítězný návrh podkladové desky digitálního centra Amos vision

V rámci soutěže vyhlášené ředitelem školy o návrh podkladové desky nového digitálního infocentra Amos vision zvítězil návrh Jiřího Pavlí z třídy 1. B. Digitální infocentrum Amos vision jsme instalovali koncem května v přízemí nové budovy. Tato nástěnka přispěje k větší informovanosti žáků a učitelů o dění ve škole, organizaci a plánu školních akcí, změnách rozvrhů a suplování. Dále zde naleznete základní dokumenty, jako je školní a klasifikační řád, maturitní témata, kritéria hodnocení zkoušek a rozpisy žáků, fotky ze školních akcí, fun zónu, poradenskou pomoc, jídelníček, výběr dalšího vzdělávání, 3D prohlídky českých památek a další informace.

Obrázek 20: Občasník Merkuroviny

8 Vlastní hodnocení a externí kontroly

8.1 Autoevaluace školy

Pro autoevaluaci školy používáme návštěvy v hodinách a následné rozbory průběhu hodiny, jednání na pedagogických a provozních poradách, studijní portfolia žáků, ústní pohovory se žáky a rodiči a on-line dotazníky, v nichž zjišťujeme spokojenost žáků, rodičů a veřejnosti s našimi službami.

V rámci autoevaluace nový ředitel školy zrealizoval krátká osobní setkání s jednotlivými pracovníky školy a diskutovali nejen o možnostech osobního rozvoje pracovníků, ale i rozvoje školy, diskutovali o slabých a silných stránkách obchodní akademie a námětech na zlepšení prezentace školy vůči veřejnosti a také o osobní spokojenosti v zaměstnání.

Na základě těchto rozhovorů a dotazníkového šetření vznikla SWOT analýza, s výsledky analýzy byli pracovníci seznámeni na provozní poradě vč. návrhů řešení slabých stránek. Mezi největšími problémy byla špatná komunikace, nepřehlednost v informacích a sdílených dokumentech, nefunkční předávání informací a chybějící plán práce, chybějící plán školních akcí, nefunkční porady, personální politika, prezentace školy a image školy, nefunkční kritéria přijímacího řízení a chybějící kritéria hodnocení a odměňování zaměstnanců, nejasná kritéria hodnocení žáků za pololetí.

V rámci předávání informací o dění ve škole, plánovaných akcích pro žáky byl stanoven jako hlavní informační kanál Škola Online. Pro úložiště strategických dokumentů byl vytvořen v prostředí Microsoft365/Teams tým DOKUMENTACE OA, jako jednotné úložiště se vzdáleným přístupem pro všechny pedagogické pracovníky.

Byl zaveden evidenční systém pro plánování a schvalování školních akcí a vytvořen týdenní plán práce, který je součástí informačního systému Škola Online a obsahuje veškeré aktivity a změny v rámci výuky a organizace týdne. Porady byly odděleny na pedagogické a provozní, všechny porady se plánují prostřednictvím sdíleného kalendáře.

V rámci hodnocení žáků byla vypracována, pedagogickou a školskou radou schválena, nová kritéria hodnocení žáků za pololetí, která se stala součástí aktualizovaného školního řádu. Na konci školního roku ředitel navrhl kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků, tato kritéria byla schválena a budou platná pro nový školní rok.

U přijímacího řízení byla diskutována kritéria a možnosti stanovení cut off skóre, náměty budou zapracovány pro řízení v roce 2024.

Ohledně zastaralého a nefunkčního IT vybavení byli učitelé vybaveni notebooky. Z učitelských stolů v kmenových učebnách byly staženy zastaralé stolní počítače, učitelé tak budou využívat svých školních notebooků. V rámci inovativních metod II byly pořízeny 3 zcela nové moderní učebny IT, viz. kapitola 2.4.3.

Pro posílení propagace školy a její prezentaci na veřejnosti vznikl koncem roku tým pracovníků, kteří mají přiděleny kompetence v této oblasti. Byla oslovena marketingová společnost, která na základě rozhovorů s vedením školy, vybranými pracovníky a žáky školy vypracovala SWOT analýzu a navrhla řešení v podobě vytvořené strategické komunikace a vytvoření grafického manuálu školy. Obě tyto aktivity byly spojeny se vzdělávacími kurzy pro vybrané pracovníky PR týmu. Vše bude plně k dispozici od nového školního roku.

Požadavek na chybějícího interního správce IT techniky byl vyřešen přijetím pracovníka s úvazkem 0,5 na tuto pozici, který je přítomen ve škole 3krát v týdnu a řeší požadavky zaměstnanců a žáků.

8.2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách)

12. června 2023 proběhla kontrolní činnost ze strany ČŠI, předmětem kontroly bylo dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, se zaměřením na organizaci a průběh maturitní zkoušky (dále „MZ“) v jarním zkušebním období roku 2023, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona. Inspekční činnost na základě § 82 odst. 1 písm. b) školského zákona – přezkoumání výsledku ústní zkoušky z anglického jazyka.

Závěr kontroly: *Nebylo zjištěno porušení žádného právního předpisu.*

9 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

9.1 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2022 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2023 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	31 578,73	30,08	14 345,69	48,00
2.	Výnosy celkem	31 833,07	30,08	14 607,20	127,08
z toho	příspěvky a dotace na provoz	28 984,34	0,00	13 769,84	0,00
	ostatní výnosy	2 848,73	0,00	837,36	0,00
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	254,34	0,00	261,51	79,08

9.2 Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2022 (k 31. 12.)	
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		24 295,00	
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		4 587,97	
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		28 984,34	
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		24 295,00	
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	17 646,46	
	ostatní celkem		6 749,91	
	z toho	FKSP		342,30
		Zákonné odvody		5 964,51
		Přímé ONIV		341,73
		UZ33088		56,77
UZ33086		44,60		
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		4 587,97	
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		1 476,06	
	ostatní účelové výdaje celkem		3 111,91	
	z toho	UZ007		1 350,48
		UZ544		1 761,43
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		2 848,73	

9.3 Doplnková činnost

V roce 2022 jsme realizovali doplňkovou činnost – přípravné kurzy k přijímacím zkouškám na střední školy pouze z matematiky z kapacitních důvodů. Kurz matematiky absolvovalo 33 žáků ze základních škol. Příjmy činily 30 080, výdaje byly 30 080 Kč.

V roce 2023 škola pořádala přijímací zkoušky nanečisto pro žáky ZŠ, kterých se zúčastnilo celkem 94 žáků. Příjmy činily 28 200 Kč. I tento rok škola otevřela připravené kurzy k přijímacím zkouškám na střední školy, tentokrát jak z českého jazyka, tak z matematiky. Kurzu matematiky + českého jazyka se zúčastnilo celkem 52 žáků. Příjmy činily 98 880 Kč.

Komentář k ekonomické části:

Účetní jednotka v roce 2022 hospodařila s účetním ziskem. ÚJ se snažila přistupovat hospodárně ke spotřebě všech komodit. Provozní prostředky od zřizovatele byly pro rok 2022 rozděleny účelově na energie a provoz. ÚJ nadále v roce 2022 pod nájímala nevyužité prostory škoie Montessori. Získané finanční prostředky za využívané služby od Montessori výrazně snížili náklady ÚJ a přispěly k provoznímu zisku.

Prostřednictvím projektů (Inovativní metody ve výuce I., Národního plánu obnovy – Prevence digitální propasti, Šablony II., IKAP II.) se ÚJ podařilo:

- nakoupit IT vybavení (software, notebooky, nabíjecí skříně, interaktivní displeje, 3D tiskárnu, skener),
- uspořádat školení pro pedagogy naší školy, ale i pro pedagogy okolních základních škol (Klima třídy, Rozpoznání osobnosti žáka, Zážitková pedagogika podporující a rozvíjející kreativitu pedagogů, Formativní hodnocení, Koučink),
- čtyři pedagogové naší školy absolvovali 10denní zahraniční stáž ve Finsku,
- podařilo se nám vybavit 2 učebny novým rostoucím nábytkem (jednolavice v jazykových třídách),
- žákům prvních ročníků byly uhrazeny 2 ubytovací dny adaptačního kurzu.

ÚJ se zapojila do projektu Absolventi. Pomocí projektu uspořádala finanční sbírku na obnovu nově nabyté zahrady. Finanční sbírka byla velmi úspěšná a pokryla veškeré náklady na realizaci.

Škole se podařilo získávat zdarma od zřizovatele Středočeského kraje starší typy PC, které posloužily k výměně stávajících zastaralých stanic v učebnách výpočetní techniky.

V roce 2022 jsme prodloužili licence Windows a Microsoft Office pro všechny počítače ve škole, přičemž uvedený software si mohou zaměstnanci i žáci nainstalovat i doma na svých počítačích. Pro rok 2023 zajistil zřizovatel Středočeský kraj pro všechny své PO licence z krajských prostředků.

Na mimoškolní aktivity, zejména na soutěže a sportovní kurzy přispívá Spolek rodičů a přátel dětí a školy, který je zřízen pro tyto účely.

Na začátku ledna 2023 se ÚJ zapojila do projektu OPVVV – OP JAK.

9.4 Kontroly hospodaření

Ve sledovaném období nebyly uskutečněny žádné kontroly hospodaření.

10 Závěr

Celkové shrnutí a zhodnocení školního roku

Tento školní rok byl symbolem změn, a to nejen ve vedení školy, ale i změn organizačních a změn ve smyslu vybavení školy a změn celkového prostředí školy. Dokončil se projekt IKAP II a začal projekt OP JAK. Podařil se získat digitální informační panel ÁMOS vision, který přispěl k lepší prezentaci školních akcí a přehledu organizačních záležitostí. Podařila se pro nadané žáky zajistit příprava k mezinárodním jazykovým zkouškám za účasti rodilého mluvčího. Škola se stala partnerem Evropského centra jazykových zkoušek. Ve spolupráci s vlastníkem budovy byl v dubnu uvolněn prostor bytu bývalého školníka a tento prostor škola získala na základě schválené žádosti Radou střeďočeského kraje pro vlastní potřebu. Máme v plánu část prostory využít pro žáky, kde vybudujeme studovnu s knihovnou, ve zbývajících částech plánujeme zázemí pro zahraniční návštěvy a pro potřeby školy.

Také se podnikly diskuse pro přípravu nových školních vzdělávacích programů oboru obchodní akademie, kde plánujeme nabídku rozšířit o tři oborová zaměření a přípravy pro podání žádosti o zcela nový obor – ekonomické lyceum.

Zpracovatelé výroční zprávy

Mgr. Martin Štorek, ředitel
Ing. Lenka Rohanová, zástupce ředitele
Michaela Rosická, MBA,
Hana Dvořáková,
vedoucí předmětových komisí.

Datum zpracování zprávy: 9. října 2023

Školská rada projednala výroční zprávu: 12. října 2023

Podpis ředitele a razítko školy / elektronický podpis:

11 Přílohová část výroční zprávy

Příloha 1

UČEBNÍ PLÁN
PLATNOST OD 1. 9. 2022

Předměty	Ročník				Celkem
	1R	2R	3R	4R	
Povinný základ	1R	2R	3R	4R	
Český jazyk a literatura	3	4	4	4	15
Anglický jazyk	4	4	3	3	14
Druhý cizí jazyk (NJ, RJ, ŠJ, FJ)	3	3	3	3	12
Občanská nauka	1	1			2
Dějepis	2	2			4
Matematika	4	3	3	3	13
Základy ekonomických výpočtů	1				1
Základy přírodních věd	2	2			4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	3	3	3	3	12
Účetnictví		3	4	4	11
Informační technologie	2	2	3	2	9
Právní nauka			2		2
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	1	7
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Ekonomická cvičení			1	2	3
Profesní komunikace v cizím jazyce				1	1
Celkem povinné	32	33	29	28	122
Povinně volitelné předměty	1R	2R	3R	4R	
Konverzace v CJ / matematika			2	2	4
Odborné zaměření			2	2	4
Celkem povinně volitelné	0	0	4	4	8
Celkem za docházku	32	33	33	32	130

UČEBNÍ PLÁN
PLATNOST OD 1. 9. 2020

Předměty	Ročník				Celkem
	1R	2R	3R	4R	
Povinný základ	1R	2R	3R	4R	
Český jazyk a literatura	3	4	4	4	15
Anglický jazyk	4	4	3	3	14
Druhý cizí jazyk (NJ, RJ, ŠJ, FJ)	3	3	3	3	12
Občanská nauka	1	2			3
Dějepis	2	2			4
Matematika	4	3	3	3	13
Základy ekonomických výpočtů	1				1
Základy přírodních věd	2	2			4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	3	3	3	3	12
Účetnictví		3	4	4	11
Informační technologie	2	2	3	2	9
Právní nauka			2		2
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	1	7
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Ekonomická cvičení				2	2
Profesní komunikace v cizím jazyce				1	1
Celkem povinné	32	34	28	28	122
Povinně volitelné předměty	1R	2R	3R	4R	
Konverzace v CJ / matematika			2	2	4
Odborné zaměření			2	2	4
Celkem povinně volitelné	0	0	4	4	8
Celkem za docházku	32	34	32	32	130