



**Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše,
Slaný, Smetanovo nám. 1200**

**Program poradenských
služeb ve škole
2026/2027**

1	Úvod.....	3
2	Poradenské služby ve škole	3
2.1	Cíle programu poradenských služeb	3
3	Školní poradenské pracoviště (ŠPP).....	4
3.1	Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště.....	4
3.1.1	Výchovný poradce	6
3.1.2	Školní metodik prevence	9
3.1.3	Školní psycholog	10
3.1.4	Kariérový poradce.....	11
3.2	Spolupráce se školním poradenským pracovištěm.....	12
3.2.1	Asistent pedagoga	12
3.2.2	Třídní učitelé	12
3.2.3	Další pedagogičtí pracovníci školy	12
3.2.4	Příloha č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.	13
4	Minimální preventivní program.....	20
5	Strategie předcházení školní neúspěšnosti	20
6	Program proti šikanování.....	20
7	Krizový plán školy.....	20

1 Úvod

Poskytování poradenských služeb ve škole je bezplatné a řídí se vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb.,

o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Poradenské služby zajišťují školy (školní poradenské služby) a školská poradenská zařízení (poradny a speciálně pedagogické centrum).

2 Poradenské služby ve škole

Poradenské služby ve škole se poskytují podle paragrafu 120a zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění.

Na poskytování poradenských služeb ve škole zpravidla se podílí výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Na poskytování poradenských služeb ve škole se může podílet psycholog, speciální pedagog, školní logoped nebo sociální pedagog.

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP). Škola dále zpracovává a uskutečňuje preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Pracovníci ŠPP se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. a služeb zajišťovaných školou.

Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními.

Program poradenských služeb na Obchodní akademii Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200 je určen žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, rodičům a pedagogickým pracovníkům školy. Každoročně je zpracováván poradenskými pracovníky školy, kteří ho předkládají ke schválení řediteli školy. Škola zabezpečuje poradenské služby bezplatně v souladu s vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

2.1 Cíle programu poradenských služeb

Poradenské služby jsou ve střední škole poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na:

- a) podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických, sociálněpedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

3 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby v obsazení: výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a kariérový poradce.

Členové školního poradenského pracoviště:

Výchovný poradce: Ing. Albína Vosecká

Školní metodik prevence: Mgr. Filip Dolejší

Školní psycholog: Mgr. Lucie Brejšová

Kariérový poradce: Ing. Jaroslava Vůjtěchová

3.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště

Vychází ze standardních činností školy, jak jsou uvedeny v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plánu práce pro aktuální školní rok. Standardní poradenské služby výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa a kariérového poradce jsou poskytovány v rozsahu uvedeném ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Základní údaje o obsazení školního poradenského pracoviště a konzultačních hodinách jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a kariérový poradce poskytují konzultace žákům, pedagogům a zákonným zástupcům ve vhodných prostorech v konzultačních hodinách a po domluvě i mimo ně. Schránka důvěry je umístěna ve spojovacím krčku v přízemí nové budovy, případně v elektronické podobě na webových stránkách naší

školy. Poradním dnem školního poradenského pracoviště je každá středa 3. vyučovací hodinu. Hlavní společnou náplní školního poradenského pracoviště je detekování rizikových jevů u žáků, navrhování opatření a jejich následné vyhodnocování. Dále poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb.

Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a kariérový poradce informují o své činnosti vedení školy.

3.1.1 Výchovní poradce

Ing. Albína Vosecká

e-mail: vosecka.albina@oaslany.cz

telefon: 722 472 370

konzultační hodiny: **úterý 10:50 – 12:30; pátek 9:50 – 10:35**

Výchovní poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. Spolupracuje na vytváření podmínek pro poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podporuje vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami a žáky s odlišným mateřským jazykem, sleduje a vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření, podporuje vzdělávání žáků nadaných. Předává odborné informace z oblasti poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy. S pedagogickými pracovníky konzultuje výchovní a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků. Poskytuje metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy. Podílí se na vyhledávání a podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků. Zpracovává administrativu spojenou se zajištěním vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, se zajištěním přiznaných uzpůsobených podmínek žákům se speciálně vzdělávacími potřebami při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovního poradce. Navržená a realizovaná opatření vyhodnocuje. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Průběžné úkoly:

- spolupracovat při poskytování poradenských služeb ve škole se členy ŠPP,
- poskytovat individuální poradenství žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zákonným zástupcům nezletilých žáků při výchovných problémech, vzdělávacích obtížích a ostatních speciálních vzdělávacích potřebách, popř. osobních obtížích souvisejících se vzděláváním,
- metodicky pomáhat TU při tvorbě IVP, PLPP a podpůrných plánů s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pravidelně informovat na pedagogických poradách ostatní učitele o výchovných a vzdělávacích problémech ve škole, o akcích pořádaných pro žáky a učitele, o nových záměrech školských poradenských zařízení a změnách ve školské legislativě týkající se poskytování poradenských služeb,
- realizovat krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytovat služby psychologického poradenství zaměřené na zpracování krize,
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi,
- spolupracovat v rámci ŠPP na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou a vzdělávacích aktivit pro žáky a pedagogické pracovníky,

Aktivity pro pedagogické pracovníky:

- poskytovat průběžně konzultace a předávat informace na poradách pedagogických pracovníků,
- podílet se na přípravě a zajištění vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky.

3.1.1.1 Plán činnosti výchovného poradce

Plán činnosti VP pro školní rok 2026–2027	
Září	Účast na adaptačním kurzu pro 1. ročníky.
	Aktualizace a doplnění databáze žáků se SVP.
	Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku.
	Založení spisů a vedení spisové dokumentace.
	Příprava a sestavení aktuálního plánu výchovného poradce na příslušný školní rok.
	Studium dokumentací nových žáků.
Říjen	Jednání s PPP, se kterými škola spolupracuje.
	Příprava žádostí o uzpůsobení podmínek maturity pro žáky, kteří podávají přihlášky k maturitní zkoušce v jarním zkušebním období.
	Spoluúčast na podchycení a sledování žáků s obtížemi s adaptací a s chováním.
Listopad Prosinec	Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za první čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu dostatečně, nedostatečnou nebo jsou nehodnoceni.
	Řešení výchovných a kázeňských problémů a absence.
	Revize podpůrných opatření, podle situace – doplnit nebo vyměnit.
	Předání informací pedagogům na čtvrtletní pedagogické radě.
	Pohovory pracovníků ŠPP s rodiči žáků ohrožených školním neúspěchem.
	Den otevřených dveří.
	Odpovědi na dotazy o škole, výuce, ale i na možnosti studia žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
	Rodičovské schůzky, osobní setkání VP s rodiči.
Leden Únor	Maturitní plesy.
	Setkání žáků, jejich rodičů, příbuzných, kamarádů a bývalých studentů s pedagogy školy.
	Příprava podkladů na pololetní pedagogickou radu.
	Vyhodnocení efektivity nastavených podpůrných opatření žáků v prvním pololetí.
Březen	Seznámení žáků s navrženými podpůrnými opatřeními v rámci MZ.

Duben	Informovat o možnosti podat žádost o nahrazení zkoušky z cizího jazyka výsledkem standardizované zkoušky.
	Informovat žáky, kteří budou konat maturitní zkoušku, o změnách souvisejících s organizací a průběhem maturitní zkoušky.
	Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za třetí čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečnou.
	Příprava ŠPP k dalším schůzkám s rodiči nebo plnoleté studenty.
	Konání schůzek.
Květen	Informovat o přihlašování k maturitní zkoušce v podzimním zkušebním období.
Červen	Spoluúčast na organizaci maturitních zkoušek.
	Pedagogická rada – projednávání prospěchu a hodnocení chování žáků.
	Zhodnocení podpůrných opatření u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
	Připomínka pro studenty na včasnou aktualizaci odborného kontrolního vyšetření v PPP.
Úkoly pro celý školní rok	Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP.
	Spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími.
	Spolupráce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti stylu učení.
	Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů.
	Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování.
	Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.
	Zapojení do programu dalšího vzdělávání. Spolupráce s členy ŠPP.
Činnosti týkající se administrativy	Pravidelná aktualizace přehledu žáků evidovaných v PPP a SPC.
	Kontrola platnosti vyšetření v PPP a SPC.

3.1.2 Školní metodik prevence

Mgr. Filip Dolejší

e-mail: dolejsi.filip@oaslany.cz

telefon: 722 472 310

konzultační hodiny: **středa 11:45 – 13:25**

Školní metodik prevence pracuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence rizikového chování, jako jsou např. šikana, užívání návykových a psychotropních látek, záškoláctví, agresivita, rizikové sexuální chování, rizika školního neúspěchu aj. Zvyšuje všeobecnou informovanost mezi rodiči, učiteli a žáky tak, aby byla zajištěna maximální primární prevence těchto jevů. Úzce spolupracuje se třídními učiteli a podporuje bezpečné a zdravé klima ve třídě a ve škole. Vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování a poskytuje poradenskou činnost. Podílí se na tvorbě a naplňování Minimálního preventivního programu školy. Organizuje přednášky a besedy spojené s uvedenou problematikou. Mapuje vztahy ve třídních kolektivech, podporuje vytváření dobrých vzájemných vztahů a klima ve třídách. Pracuje s kolektivy, provádí intervenci. Podílí se na organizaci náplně adaptačních kurzů pro 1. ročníky a jiných aktivit.

Průběžné úkoly:

- příprava, realizace a vyhodnocení adaptačního kurzu,
- organizace vhodných přednášek a besed,
- organizace různých školních sportovních soutěží,
- akce s environmentální tematikou,
- spolupráce s oddělením prevence Policie ČR, PPP, OSPOD, PMS a jinými organizacemi,
- vede pohovory se žáky ohroženými školním neúspěchem.

3.1.3 Školní psycholog

Mgr. Lucie Břejšová

e-mail: brejsova.lucie@oaslany.cz

konzultační hodiny: **středa 7:30-11:30, dále dle domluvy**

Školní psycholog poskytuje konzultační, poradenskou a terapeutickou činnost žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. V rámci poskytování svých služeb komunikuje se všemi zúčastněnými stranami, pokud je to potřeba (škola, zákonní zástupci, žák, třídní učitel atd). Školní psycholog se řídí etickým kodexem psychologů. Školní psycholog úzce spolupracuje s ostatními kolegy ŠPP, se kterými se pravidelně setkává 1x týdně v rámci porad ŠPP. Pracuje s třídními kolektivy, řeší situace, během nichž je zapotřebí krizová intervence. Spolupracuje s dalšími odborníky z oblastí psychiatrické, pedagogicko-psychologické a sociální.

Průběžné úkoly:

- spoluvytváření a realizace třídních preventivních a adaptačních programů,
- individuální preventivní a intervenční podpůrně terapeutické konzultace pro studenty, vedení evidence, osobních poznámek, vyhodnocování spolupráce,
- kontakt (mailové/osobní konzultace) se zákonnými zástupci studentů,
- setkání, porady a intervence ŠPP,
- komunikace a spolupráce s ostatními pracovníky školy (třídní učitelé apod.),
- komunikace a spolupráce s odborníky z oblasti sociální, pedagogicko-psychologické a psychiatrické.

3.1.4 Kariérový poradce

Ing. Jaroslava Vůjtechová

e-mail: vujtechova.jaroslava@oaslany.cz

telefon: 728 949 363

konzultační hodiny: **úterý 12:40 – 13:25**

Kariérový poradce poskytuje žákům poradenské služby ohledně jejich dalšího směřování po maturitě. Účastní se rozhovorů se zákonnými zástupci žáků ohrožených školním neúspěchem a v případě zájmu nabízí možnosti změny zaměření.

Průběžné úkoly:

- účast na pohovorech se žáky ohrožených školním neúspěchem,
- organizace přednášek zástupců vysokých škol a odborníků z praxe,
- organizace dne otevřených dveří, případně veletrhu vzdělávání,
- zjišťování možností případných přestupů na jinou školu,
- poskytování informací ohledně volných pracovních míst pro absolventy školy.

3.2 Spolupráce se školním poradenským pracovištěm

Aby školní poradenské pracoviště mohlo řádně vykonávat svou činnost, musí existovat fungující spolupráce i s dalšími členy pedagogického sboru. Tedy se všemi vyučujícími zejména s třídními učiteli a s asistentem pedagoga.

3.2.1 Asistent pedagoga

Spolupracuje s učitelem na přímé výchovné a vzdělávací činnosti (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhá při komunikaci mezi učiteli a žáky a při komunikaci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, poskytuje individuální i skupinovou podporu žáků při přípravě na výuku.

3.2.2 Třídní učitelé

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel v souladu se školním řádem, napomáhají rozvoji pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při poskytování podpůrných opatření, vyhodnocení účinnosti a prevenci rizikových projevů chování. Předávají informace o studijních výsledcích, docházce, chování a poskytování podpůrných opatření zletilým žákům/zákonným zástupcům nezletilých žáků/osobám s vyživovací povinností.

3.2.3 Další pedagogičtí pracovníci školy

Podporují rozvoj pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a při poskytování podpůrných opatření.

3.2.3.1 Konzultační hodiny pedagogických pracovníků

Aktuální konzultační hodiny všech pedagogických pracovníků jsou uveřejněny na webových stránkách školy u každého pracovníka zvlášť, vč. kontaktů na daného pracovníka.

3.2.4 Příloha č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Standardní činnosti školy

I. Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a. koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b. základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c. individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d. poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e. spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f. zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g. poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a. v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b. s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c. s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d. s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e. v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby minimálního preventivního programu školy, jeho kontrola, evaluace a participace při realizaci.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
8. Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
9. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
10. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
11. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
12. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

III. Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.

10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.
15. Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

4. Vytýčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni dle potřeb, možností a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení.
4. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
5. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
6. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
7. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
8. Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
9. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
10. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.

11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
12. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
13. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídních učitelů při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifiky výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

4 Minimální preventivní program

MPP je samostatným dokumentem a je samostatnou přílohou tohoto programu

5 Strategie předcházení školní neúspěšnosti

SPŠN je samostatným dokumentem a je samostatnou přílohou tohoto programu

6 Program proti šikanování

PPŠ je samostatným dokumentem a je přílohou tohoto programu.

7 Krizový plán školy

KPŠ je samostatným dokumentem a je přílohou tohoto programu.